**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

**посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене**

|  |
| --- |
| **1. Продавец имущества** |
| Администрация сельского поселения Половинка (далее – Администрация)**.** |
| **Оператор электронной площадки:** |
| АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru/AP в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  Адрес: 119180, г. Москва, пер. Большой Саввинский дом 12, стр.9.  тел: +7(495) 787-29-97, +7(495) 787-29-99 |
| Решение Совета депутатов сельского поселения Половинка от 16 марта 2023 года № 274 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Половинка на 2023-2025 годы», Постановление администрации сельского поселения Половинка от 24.01.2024 № 08 «Об условиях приватизации имущества» |
| **2. Наименование имущества и краткие характеристики муниципального имущества** |
| **ЛОТ № 1 –** Административное здание, общей площадью 132,5 кв.м., кадастровый номер 86:01:1001001:1988; Земельный участок, площадью 748 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под административное здание, кадастровый номер: 86:01:1001001:535, расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская, 15А.  **Начальная цена** **предложения** – 332 000,00 (Триста тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.  **Задаток для участия в торгах –** 33 200,00 (Тридцать три тысячи двести) рублей 00 копеек (10 % начальной цены объекта).  Величина повышения цены **(«шаг аукциона») –** 3 320,00 (Три тысячи триста двадцать) рублей 00 копеек (1 % начальной цены предложения). |
| **3. Способ приватизации** |
| Продажа муниципального имущества посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене |
| **4. Форма подачи предложений о цене** |
| Открытая по составу участников и форме подачи предложений о цене |
| **5. Порядок регистрации на электронной площадке для подачи заявки на участие в продаже посредством аукциона в электронной форме.** |
| Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.  Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.  Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.  Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions> .  После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов.**  После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.  Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>  Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.  Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. |
| **6. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения**  **муниципального имущества** |
| Продажа имущества посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/File/DownloadFile?fid=21514325-5801-4346-a9e2-9d82cddad205).  Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством аукциона в электронной форме, путем последовательного повышения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага повышения".  Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге повышения».  Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге повышения", при отсутствии предложений других участников. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества. |
| **7. Размеры задатка, срок и порядок их внесения, необходимые реквизиты счетов** |
| Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.  **Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: не позднее** **15-00 час.** **25 февраля 2024г**. **(время местное)**  Задаток для участия в продаже посредством аукциона в электронной форме служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.  Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки (каждый рабочий день в 10.00 ч., в 12.00 ч. в 15.00 ч. в 17.45 ч. - время московское).  Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:   |  |  | | --- | --- | | Получатель |  | | Наименование | АО "Сбербанк-АСТ" | | ИНН: | 7707308480 | | КПП: | 770401001 | | Расчетный счет: | 40702810300020038047 | | Банк получателя |  | | Наименование банка: | ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  Г. МОСКВА | | БИК: | 044525225 | | Корреспондентский счет: | 30101810400000000225 |   В назначении платежа необходимо обязательно указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) за участие в продаже муниципального имущества по извещению № \_\_\_, лот(ы) № \_\_\_ (ИНН плательщика), НДС не облагается».  Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>  При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.  При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества результаты торгов аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.  **Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со** [**статьей 437**](consultantplus://offline/ref=A10F5D937D850D81206C84D1299789FB165035802CFCC36DD343B7EAA5B15203F1A2275EC6233CD8L2b7L) **Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже посредством аукциона в электронной форме и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.**  **Внесение задатка начинается с 26 января 2024 года.**  Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством аукциона в электронной форме, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  - участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;  - претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками. |
| **8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов** |
| **Реквизиты для оплаты имущества приобретаемого покупателем:**  Получатель: Администрация сельского поселения Половинка (Администрация сельского поселения Половинка 650032891) ИНН 8616008731, КПП 861601001, банк получателя платежа: РКЦ ХАНТЫ-МНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты - Мансийск, БИК получателя 007162163, счет банка получателя (единый казначейский счет): 40102810245370000007, счет получателя (казначейский счет): 03231643718164208700, ОКТМО 71816420, в платежном поручении код бюджетной классификации указать код 650 114 02053 10 0000 410.  **Покупатели** муниципального имущества оплачивают стоимость приобретенного имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора купли-продажи на условиях, установленных Договором купли-продажи. |
| **9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок** |
| Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.  **Дата начала приема заявок** – с 15-00 час 26 января 2024г. (время местное)  **Дата окончания приема заявок** – в 15-00 час 25 февраля 2024г. (время местное)  **Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками** – 26 февраля 2024 г. в 15-00 час. (время местное)  **Продажа посредством аукциона в электронной форме состоится** (дата и время начала продажи) – 27 февраля 2024г. в 15-00 час. (время местное)  **Место подведения итогов продажи посредством аукциона в электронной форме:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).  Протокол об итогах продажи имущества посредством аукциона в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала. |
| **10. Претендент не допускается к участию в продаже посредством аукциона в электронной форме по следующим основаниям:** |
| 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C529B7B8959109BB5079C7C544FA6836AB721F9FE2A0BBE2B531F24056E93828143B415BA7C1AFA0G7w6F) Российской Федерации;  2)представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  3) заявка на участие в продаже посредством аукциона подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.  Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством аукциона в электронной форме является исчерпывающим. |
| **11. Перечень представляемых участниками торгов документов, требование к их оформлению** |
| 1.Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (Приложение № 2). |
| **12. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.** |
| Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  -государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  -юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| **13. Срок заключения договора купли-продажи имущества** |
| В течение пяти рабочих дней, с даты проведения продажи, с победителем заключается договор купли-продажи имущества.  Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества. |
| **14. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества** |
| Ознакомиться с документами по объектам продажи, получить информацию об условиях договора купли-продажи, условиях проведения продажи и иную информацию можно на официальном сайте администрации сельского поселения Половинка [**www.adm-polov.ru**](http://www.adm-polov.ru)и на официальном сайте Российской Федерации [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru), а также у **Продавца** в любой день, установленный для приема заявок, т.е. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное). Обращаться по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская, 10Б, телефон 8 (34677) 54-753. |
| **15. Участники продажи** |
| Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица |
| **16. Дата, время и место рассмотрения заявок и представленных документов и дата, время и место подведения итогов продажи имущества** |
| Рассмотрение заявок проводится по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская, 10Б.  Подведение итогов продажи имущества проводится по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская, 10Б  **Определение участников продажи посредством аукциона в электронной форме проводится** 26 февраля 2024 г. в 15 час. 00 мин. (время местное)  **Продажа проводится** 27 февраля 2024 в 15 час. 00 мин. (время местное) |
| **17. Форма платежа** |
| Безналичный расчёт |
| **18. Продажа имущества посредством аукциона в электронной форме признается несостоявшейся в следующих случаях** |
| а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;  б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;  в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества |
| **19. Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества** |
| Торги по Лоту № 1 проводятся впервые в 2024 году |

Приложение № 1 - форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

в соответствии с информационным сообщением № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*заполняется юридическим лицом:*

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальная цена объекта (имущества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*Для юридических лиц:*

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для физических лиц:*

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Приложение № 2 – образец описи

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

##### Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

*(ФИО физического лица/наименование юридического лица)*

В электронных торгах по объекту муниципального имущества по **лоту № \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе |  |
| 2.\* |  |  |
| 3\* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении