***Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях для работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Половинка (далее – Памятка)***

Статья 1. Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Половинка.

1.В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения (далее – работник, учреждение).

2.В целях реализации федерального и окружного законодательства по вопросам противодействия коррупции, на муниципальном уровне разработаны и утверждены следующие постановления администрации сельского поселения Половинка:

1) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 06 марта 2013 года № 21 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление администрации от 06.03.2013 г. № 21).

2) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 06 марта 2013 года № 20 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения» (далее – постановление администрации от 06.03.2013 г. № 20).

3) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 06 марта 2014 года № 60 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Половинка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление администрации от 06.03.2014 г. № 60).

4) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 17 апреля 2014 года № 91 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в сельском поселении Половинка, а также работниками учреждений, в отношении которых сельское поселение Половинка выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление администрации от 17.04.2014 г. № 91).

5) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 25 июня 2015 года № 173 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Половинка» (далее – постановление администрации от 25.06.2015 г. № 173).

6) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 25 июня 2015 года № 174 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Половинка» (далее – постановление администрации от 25.06.2015 г. № 174).

7) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 25 июня 2015 года № 175 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Половинка» (далее – постановление администрации от 25.06.2015 г. № 175).

8) Постановление администрации сельского поселения Половинка от 25 июня 2015 года № 176 «Об утверждении Типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Половинка» (далее – постановление администрации от 25.06.2015 г. № 176).

# Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящей Памятке

1.Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

3) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

4.Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

5.Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6.Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](garantF1://10008000.20401) Уголовного кодекса Российской Федерации).

# Статья 3. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание запрета, ограничения, обязанности работника | Основание | Необходимые действия |
|  | 1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 1.1. | Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Пункт 4 [части](garantF1://12064203.801) 1 статьи 8 Федерального закона № 273-Ф3;  пункт 4 приложения к постановлению администрации от 06.03.2013 г. № 21 | Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период  (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и  несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащее им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки. |
| 1.2. | Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Подпункт 3.1. пункта 1[ч](garantF1://12064203.801)асти 1 статьи 8 Федерального закона № 273-Ф3; пункт 3 приложения к постановлению администрации 06.03.2013 г. № 21 | Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки. |
|  | 2.Урегулирование конфликта интересов | | |
| 2.1. | Работники организаций обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постановление администрации от 25.06.2015 г. № 176 | Меры установлены постановлением администрации от 25.06.2015 г. № 176 |
|  | 3.Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям | | |
| 3.1. | Работники организаций обязаны информировать работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | Постановление администрации от 25.06.2015 г. № 175 | Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в устной форме, в течение одного рабочего дня – в письменной форме |
|  | 4.Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | |
| 4.1. | Руководители муниципальных учреждений не вправе получать не предусмотренные действующим законодательством подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Постановление администрации от 17.04.2014 г. № 91 | Алгоритм действий предусмотрен постановлением администрации от 17.04.2014 г. № 91 |
| 4.2. | Руководители муниципальных учреждений обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, по акту соответственно в учреждение с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Постановление администрации от 17.04.2014 г. № 91 | Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в учреждение, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей. |
| 4.3. | Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям [антикоррупционного законодательства](garantF1://12064203.0)Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящей Памятки, локальным нормативным актам учреждения | Постановление администрации от 25.06.2015 г. № 174 | При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.  В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов. |
|  | 5.Владение акциями и иными ценными бумагами | | |
| 5.1. | Руководитель учреждения обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов. | [статья12.3](garantF1://12064203.123) Федерального закона № 273-Ф3 | Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление. |