**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛОВИНКА**

**Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 61

15 марта 2021 года

п. Половинка

**Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании**

**специалиста военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 24 января 2020 года «О порядке предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом сельского поселения Половинка, в целях упорядочения оплаты труда специалиста военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка и распределения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

1. Утвердить Положение по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Половинка от 24 апреля 2015 года № 91 «Об утверждении положения по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка».

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Половинка.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансового отдела администрации сельского поселения Половинка С.А.Лойко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о главы сельского поселения Половинка |  | С.А. Омельченко |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Половинка

от 15 марта 2021 года № 61

**Положение****по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка**

**I. Общие положения**

# 1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации сельского поселения Половинка (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 24 января 2020 года «О порядке предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы специалиста военно-учетного стола (далее – ВУС), выполняющего обязанности по совместительству и осуществляющего первичный воинский учет на территории сельского поселения Половинка.

3. Оплата труда специалиста ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

4. Заработная плата специалиста ВУС включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Индексация или повышение должностных окладов специалиста ВУС производится в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

**II. Основные условия оплаты**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Половинка самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда специалиста в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. В состав оплаты труда и материального стимулирования включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии по результатам работы за I, II, III и IV квартал;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

**III. Размер должностного оклада специалиста**

**военно-учетного стола**

1. Размер должностного оклада специалиста ВУС администрации сельского поселения Половинка устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 | Инспектор военно-учетного стола | 5300,00 |

1. Размер должностного оклада специалиста ВУС может увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

При увеличении (индексации) должностного оклада их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета.
2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная денежное поощрение;

- премии по результатам работы за I, II, III и IV квартал;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается специалисту ВУС в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности специалиста ВУС, осуществляющего первичный воинский учет в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 10% к месячному должностному окладу;

- от 5 до 15 лет – 15% к месячному должностному окладу;

- от 15 до 20 лет – 20% к месячному должностному окладу;

- свыше 20 лет – 30% к месячному должностному окладу.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада специалиста ВУС без учета других доплат и надбавок.

5. Ответственными за своевременность установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является кадровая служба.

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 115% от должностного оклада.

7. Основанием для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения является распоряжение администрации сельского поселения Половинка.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных лимитов предусматривается выплата премии по итогам работы за I, II, III и IV квартал.

9. Премия по итогам работы за I, II и III квартал производится не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом, за IV квартал - не позднее 31 декабря текущего года.

10. При установлении размера премии учитываются качественное выполнение особо важных и сложных заданий, должностных обязанностей, беспрекословное соблюдение трудовой дисциплины.

11. При установлении премии учитываются следующие показатели:

а) исполнительская дисциплина;

б) трудовая дисциплина;

в) высококачественное выполнение своих должностных обязанностей.

12. Уменьшение размера премии производится:

а) при невыполнении в срок документов, находящихся на контроле, а также постановлений, распоряжений и письменных поручений главы администрации сельского поселения Половинка - в размере от десяти до пятидесяти процентов;

б) при ненадлежащем исполнении или не исполнении служебных обязанностей, указанных в должностной инструкции - в размере от десяти до пятидесяти процентов;

в) при нарушении дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка - в размере от десяти до пятидесяти процентов;

г) при неоднократном повторении названных нарушений - в размере от пятидесяти до ста процентов.

13. Премия по результатам работы за I, II, III и IV квартал выплачивается за фактически отработанное время в календарном году, по табелю учета рабочего времени. В период для расчета размера премии не включаются дни по временной нетрудоспособности, дни учебного отпуска, дни отпуска без сохранения заработной платы.

14. Премия по результатам работы за I, II, III и IV квартал не выплачивается за период нахождения в учебном отпуске, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности.

15. Специалисту, проработавшему неполный квартал, выплата премии производится за фактически отработанное время в случаях:

а) призыва на службу в Вооруженные Силы РФ;

б) перевода на другую работу;

в) поступления в учебное заведение на очную форму обучения;

г) ухода на пенсию;

д) увольнения по сокращению штатов.

16. Специалисту, принятому на период отсутствия основного работника премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

17. Основанием для начисления и выплаты премии по результатам работы за I, II, III и IV квартал является распоряжение администрации сельского поселения Половинка.

18. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в расчете на год) - в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

19. Основанием для выплаты единовременной выплаты является распоряжение администрации, изданное на основании заявления специалиста.

20. Единовременная выплата подлежат перерасчету с последующей доплатой или удержанием пропорционально отработанному времени, в случаях, если специалист увольняется до окончания календарного года, а также в случаях, если изменяется должностной оклад по занимаемой должности, либо специалист переводится на другую должность.

V. **Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативно правовыми актами**

1. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа осуществляются на основании распоряжения администрации сельского поселения Половинка.

2. Иные выплаты производятся за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных из Федерального бюджета.