Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 г. N 350-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п,от 05.04.2019 N 112-п, от 26.09.2019 N 330-п, от 29.11.2019 N 446-п,от 06.03.2020 N 67-п, от 15.05.2020 N 199-п, от 09.10.2020 N 441-п,от 13.11.2020 N 504-п, от 20.11.2020 N 518-п, от 04.12.2020 N 541-п) |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года N 226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную [программу](#P88) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. [Направления](#P2295) мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. [Показатели](#P2407), характеризующие эффективность реализации мероприятий государственной программы (приложение 3).

(пп. 1.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 67-п)

1.4. [Порядок](#P2533) предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 4).

1.5. [Порядок](#P2652) предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 5).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п)

1.6. [Порядок](#P2837) предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 6).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п)

1.7. [Порядок](#P2924) предоставления субсидии на лимитируемую продукцию охоты для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 7).

1.8. [Порядок](#P3047) предоставления грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.3 "Предоставление грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 8).

1.9. [Порядок](#P3294) предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 9).

1.10. [Порядок](#P3419) предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 10).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п)

1.11. [Порядок](#P3510) предоставления компенсации оплаты обучения или оплаты обучения и мер материальной (финансовой) поддержки малообеспеченным гражданам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, для реализации мероприятия 2.1 "Обеспечение доступности получения образования коренными малочисленными народами" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 11).

1.12. [Порядок](#P3656) оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) для реализации мероприятия 2.2 "Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям)" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 12).

1.13. [Порядок](#P3769) чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера для реализации мероприятия 2.3 "Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 13).

1.14. [Порядок](#P3833) предоставления грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера, для реализации мероприятия 2.4 "Гранты и премии в сфере сохранения, развития, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов и ремесел" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 14).

(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п)

2. Определить Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной [программы](#P88).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 30 апреля 2014 года N 160-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 12 сентября 2014 года N 343-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 31 октября 2014 года N 401-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 26 декабря 2014 года N 525-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 17 июля 2015 года N 230-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 28 августа 2015 года N 299-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 13 ноября 2015 года N 404-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

от 11 декабря 2015 года N 454-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства ХМАО - Югры N 28-п издано 12.02.2016, а не 12.12.2016. |

от 12 декабря 2016 года N 28-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 22 апреля 2016 года N 121-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 22 июля 2016 года N 267-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 28 октября 2016 года N 425-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 13 января 2017 года N 5-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 24 марта 2017 года N 102-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 21 июля 2017 года N 281-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 11 августа 2017 года N 308-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 13 октября 2017 года N 390-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 15 декабря 2017 года N 508-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";

от 30 марта 2018 года N 86-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 20 апреля 2018 года N 123-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 10 августа 2018 года N 250-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 24 августа 2018 года N 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 14 сентября 2018 года N 306-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 398-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

3.2. пункт 32 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 марта 2014 года N 98-п "О внесении изменений в отдельные акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п,от 05.04.2019 N 112-п, от 26.09.2019 N 330-п, от 29.11.2019 N 446-п,от 06.03.2020 N 67-п, от 15.05.2020 N 199-п, от 09.10.2020 N 441-п,от 13.11.2020 N 504-п, от 20.11.2020 N 518-п, от 04.12.2020 N 541-п) |

Паспорт

государственной программы Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных

народов Севера" (далее - государственная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы | Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года N 350-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера" |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент внутренней политики автономного округа |
| Соисполнители государственной программы | Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Депобразования и молодежи Югры);Департамент социального развития автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры);Департамент культуры автономного округа (далее - Депкультуры Югры);Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее - Депспорт Югры);Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент общественных и внешних связей Югры);Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Депнедра и природных ресурсов Югры);Ветеринарная служба автономного округа (далее - Ветслужба Югры);Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее - Депинформтехнологий Югры) |
| (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 112-п, от 09.10.2020 N 441-п) |
| Цели государственной программы | 1) создание условий для устойчивого развития традиционной хозяйственной деятельности и традиционного природопользования;2) поддержка малообеспеченных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе, оказание помощи в получении образования, укреплении здоровья; сохранение культуры, родного языка, национальных ремесел, искусства и спорта коренных малочисленных народов Севера |
| Задачи государственной программы | 1) развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение ее экономического потенциала, в том числе для повышения уровня трудоустройства, самозанятости коренных малочисленных народов Севера;2) повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов Севера;3) возрождение и развитие самобытной культуры, языка и промыслов коренных малочисленных народов Севера |
| Подпрограммы | [Подпрограмма 1](#P288) "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни".[Подпрограмма 2](#P758) "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" |
| Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Проект "Совершенствование системы устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Развитие коренных малочисленных народов) - 1650,0 тыс. рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |
| Целевые показатели государственной программы | 1) увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования с 4572 до 5197 человек (или на 13,7%), из них увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов с 4171 до 4736 человек (или на 13,6%);2) увеличение количества национальных общин и организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, с 87 до 110 единиц (или на 26,4%);3) увеличение доли граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, с 30 до 50% |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 67-п) |
| Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения государственной программы | общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 1665643,5 тыс. рублей, в том числе:2019 год - 128695,6 тыс. рублей;2020 год - 138482,9 тыс. рублей;2021 год - 164673,1 тыс. рублей;2022 год - 141522,3 тыс. рублей;2023 год - 141418,3 тыс. рублей;2024 год - 135835,9 тыс. рублей;2025 год - 135835,9 тыс. рублей;2026 - 2030 годы - 679179,5 тыс. рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |
| Объем налоговых расходов автономного округа (с расшифровкой по годам реализации государственной программы) | общий объем налоговых расходов автономного округа в 2021 - 2023 годах составит 129,8 тыс. рублей, в том числе:2021 год - 43,9 тыс. рублей;2022 год - 42,5 тыс. рублей;2023 год - 43,4 тыс. рублей |
| (введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 09.10.2020 N 441-п)

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также органам местного самоуправления муниципальных образований с обязательным согласованием содержания мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

применение инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, совершенствованию механизмов государственной поддержки;

применение проектного управления, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п)

предоставление в соответствии с Законом автономного округа от 14 ноября 2002 года N 62-оз "О транспортном налоге в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды своей традиционной хозяйственной деятельности в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и организациям, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, налоговых льгот, что, в свою очередь, повышает эффективность использования ресурсов государственной программы и обеспечивает достижение целевых показателей;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п)

предоставление субвенций в бюджеты муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного отдельного государственного полномочия, включающего в себя:

1) предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;

2) осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;

3) субсидирование лимитируемой продукции охоты по ставкам, утвержденным Правительством автономного округа;

4) компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

(пп. 4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п)

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 06.03.2020 N 67-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы (2030 год) |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Количество пользователей территориями традиционного природопользования (человек) [<1>](#P247) | 4572 | 4647 | 4746 | 4772 | 4797 | 4847 | 4897 | 4947 | 5197 |
| из них количество пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов (человек) [<1>](#P247) | 4171 | 4241 | 4329 | 4352 | 4376 | 4421 | 4466 | 4511 | 4736 |
| 2 | Количество национальных общин и организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов (единиц) [<2>](#P249) | 87 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 110 |
| 3 | Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам (%) [<3>](#P251) | - | 30,0 | 31,0 | 46,2 | 46,4 | 46,6 | 47,0 | 47,2 | 50,0 |

--------------------------------

<1> Показатель установлен на основании Федерального закона от 7 мая 2001 года N 49-ФЗ "О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2006 года N 145-оз "О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Значение показателя определяется на основании данных Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года N 140-п. Сведения формирует уполномоченный орган по состоянию на конец отчетного периода.

<2> Показатель установлен на основании Федерального закона от 20 июля 2000 года N 104-ФЗ "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", Законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2001 года N 73-оз "Об общинах коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 5 мая 2003 года N 29-оз "О поддержке органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера".

Значение показателя определяется на основании данных Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п. Сведения формирует уполномоченный орган по состоянию на конец отчетного периода.

<3> Показатель установлен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики.

Значение показателя определяется на основании социологических опросов респондентов (лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, представителей общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера автономного округа), проводимых в автономном округе.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 09.10.2020 N 441-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 - 2030 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" |
| 1.1. | Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (показатели 1, 2) | Депнедра и природных ресурсов Югры, муниципальные образования (по согласованию) | всего | 477347,8 | 35090,3 | 41392,6 | 32740,6 | 33740,6 | 33990,6 | 42913,3 | 42913,3 | 214566,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 477347,8 | 35090,3 | 41392,6 | 32740,6 | 33740,6 | 33990,6 | 42913,3 | 42913,3 | 214566,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.2. | Организация, проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, и участие в них (показатели 2, 3) | Итого по мероприятию | всего | 140211,3 | 4443,2 | 5960,0 | 38252,0 | 10172,9 | 10172,9 | 10172,9 | 10172,9 | 50864,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 140211,3 | 4443,2 | 5960,0 | 38252,0 | 10172,9 | 10172,9 | 10172,9 | 10172,9 | 50864,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депнедра и природных ресурсов Югры | всего | 85952,2 | 4443,2 | 5960,0 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 37774,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 85952,2 | 4443,2 | 5960,0 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 7554,9 | 37774,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депнедра и природных ресурсов Югры (совместно с Департаментом общественных и внешних связей Югры и Депполитики Югры без финансирования) | всего | 28079,1 | 0,0 | 0,0 | 28079,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 28079,1 | 0,0 | 0,0 | 28079,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депинформтехнологий Югры | всего | 26180,0 | 0,0 | 0,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 13090,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 26180,0 | 0,0 | 0,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 2618,0 | 13090,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.3. | Предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (показатель 2) | Депнедра и природных ресурсов Югры | всего | 246936,8 | 15936,8 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 105000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 246936,8 | 15936,8 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 21000,0 | 105000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.4. | Обеспечение проведения ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов, в том числе чипирование оленей (показатель 2) | Ветслужба Югры | всего | 79652,0 | 6221,0 | 6221,0 | 6921,0 | 6921,0 | 6671,0 | 6671,0 | 6671,0 | 33355,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 79652,0 | 6221,0 | 6221,0 | 6921,0 | 6921,0 | 6671,0 | 6671,0 | 6671,0 | 33355,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.5. | Сопровождение и модернизация программного комплекса по специализированному учету традиционного хозяйствования, территорий традиционного природопользования, мер государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера (показатель 1) | Депинформтехнологий Югры | всего | 8952,0 | 0,0 | 0,0 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 4476,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 8952,0 | 0,0 | 0,0 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 895,2 | 4476,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | всего | 953099,9 | 61691,3 | 74573,6 | 99808,8 | 72729,7 | 72729,7 | 81652,4 | 81652,4 | 408262,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 953099,9 | 61691,3 | 74573,6 | 99808,8 | 72729,7 | 72729,7 | 81652,4 | 81652,4 | 408262,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" |
| 2.1. | Обеспечение доступности получения образования коренными малочисленными народами ([п. 4](#P2468) приложения 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 430593,2 | 43618,0 | 43413,3 | 39848,3 | 43104,3 | 43000,3 | 31087,0 | 31087,0 | 155435,0 |
| федеральный бюджет | 51053,7 | 8531,0 | 9830,8 | 8761,3 | 12017,3 | 11913,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 379539,5 | 35087,0 | 33582,5 | 31087,0 | 31087,0 | 31087,0 | 31087,0 | 31087,0 | 155435,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.2. | Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) ([п. 3](#P2457) приложения 3) | Депсоцразвития Югры | всего | 137112,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 57130,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 137112,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 11426,0 | 57130,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.3. | Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов ([п. 3](#P2457) приложения 3) | Депсоцразвития Югры | всего | 31668,1 | 450,0 | 2623,1 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 14297,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 31668,1 | 450,0 | 2623,1 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 2859,5 | 14297,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.4. | Гранты и премии в сфере сохранения, развития, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов и ремесел ([п. 5](#P2479) приложения 3) | Итого по мероприятию | всего | 39060,0 | 2870,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 16450,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 39060,0 | 2870,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 3290,0 | 16450,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депкультуры Югры | всего | 34860,0 | 2520,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 14700,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 34860,0 | 2520,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 2940,0 | 14700,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.5. | Организация, проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной культуры, фольклора, национального спорта и международных связей, сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов, и участие в них ([п. 5](#P2479) приложения 3) | Итого по мероприятию | всего | 67210,3 | 8140,3 | 2656,9 | 6640,5 | 7312,8 | 7312,8 | 5021,0 | 5021,0 | 25105,0 |
| федеральный бюджет | 6222,6 | 1069,5 | 0,0 | 1069,5 | 2041,8 | 2041,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 60987,7 | 7070,8 | 2656,9 | 5571,0 | 5271,0 | 5271,0 | 5021,0 | 5021,0 | 25105,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 18760,0 | 1930,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 7650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18760,0 | 1930,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 1530,0 | 7650,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депобразования и молодежи Югры | всего | 600,0 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 600,0 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депкультуры Югры | всего | 13427,2 | 2345,3 | 1126,9 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 4977,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 13427,2 | 2345,3 | 1126,9 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 995,5 | 4977,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депспорта Югры | всего | 34423,1 | 3565,0 | 0,0 | 3815,0 | 4787,3 | 4787,3 | 2495,5 | 2495,5 | 12477,5 |
| федеральный бюджет | 6222,6 | 1069,5 | 0,0 | 1069,5 | 2041,8 | 2041,8 |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 28200,5 | 2495,5 | 0,0 | 2745,5 | 2745,5 | 2745,5 | 2495,5 | 2495,5 | 12477,5 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.6. | Социологическое исследование о качестве оказания государственной поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (показатель 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.7. | Информационное обеспечение реализации мероприятий, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов Севера (показатель 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | всего | 712543,6 | 67004,3 | 63909,3 | 64864,3 | 68792,6 | 68688,6 | 54183,5 | 54183,5 | 270917,5 |
| федеральный бюджет | 57276,3 | 9600,5 | 9830,8 | 9830,8 | 14059,1 | 13955,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 655267,3 | 57403,8 | 54078,5 | 55033,5 | 54733,5 | 54733,5 | 54183,5 | 54183,5 | 270917,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по государственной программе | всего | 1665643,5 | 128695,6 | 138482,9 | 164673,1 | 141522,3 | 141418,3 | 135835,9 | 135835,9 | 679179,5 |
| федеральный бюджет | 57276,3 | 9600,5 | 9830,8 | 9830,8 | 14059,1 | 13955,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1608367,2 | 119095,1 | 128652,1 | 154842,3 | 127463,2 | 127463,2 | 135835,9 | 135835,9 | 679179,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Прочие расходы | всего | 1665643,5 | 128695,6 | 138482,9 | 164673,1 | 141522,3 | 141418,3 | 135835,9 | 135835,9 | 679179,5 |
| федеральный бюджет | 57276,3 | 9600,5 | 9830,8 | 9830,8 | 14059,1 | 13955,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1608367,2 | 119095,1 | 128652,1 | 154842,3 | 127463,2 | 127463,2 | 135835,9 | 135835,9 | 679179,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депнедра и природных ресурсов Югры | всего | 360968,1 | 20380,0 | 26960,0 | 56634,0 | 28554,9 | 28554,9 | 28554,9 | 28554,9 | 142774,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 360968,1 | 20380,0 | 26960,0 | 56634,0 | 28554,9 | 28554,9 | 28554,9 | 28554,9 | 142774,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депобразования и молодежи Югры | всего | 431193,2 | 43918,0 | 43413,3 | 40148,3 | 43104,3 | 43000,3 | 31087,0 | 31087,0 | 155435,0 |
| федеральный бюджет | 51053,7 | 8531,0 | 9830,8 | 8761,3 | 12017,3 | 11913,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 380139,5 | 35387,0 | 33582,5 | 31387,0 | 31087,0 | 31087,0 | 31087,0 | 31087,0 | 155435,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депсоцразвития Югры | всего | 168780,1 | 11876,0 | 14049,1 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 71427,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 168780,1 | 11876,0 | 14049,1 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 14285,5 | 71427,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депкультуры Югры | всего | 48287,2 | 4865,3 | 4066,9 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 19677,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 48287,2 | 4865,3 | 4066,9 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 3935,5 | 19677,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депспорта Югры | всего | 34423,1 | 3565,0 | 0,0 | 3815,0 | 4787,3 | 4787,3 | 2495,5 | 2495,5 | 12477,5 |
| федеральный бюджет | 6222,6 | 1069,5 | 0,0 | 1069,5 | 2041,8 | 2041,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 28200,5 | 2495,5 | 0,0 | 2745,5 | 2745,5 | 2745,5 | 2495,5 | 2495,5 | 12477,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ветслужба Югры | всего | 79652,0 | 6221,0 | 6221,0 | 6921,0 | 6921,0 | 6671,0 | 6671,0 | 6671,0 | 33355,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 79652,0 | 6221,0 | 6221,0 | 6921,0 | 6921,0 | 6671,0 | 6671,0 | 6671,0 | 33355,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 29860,0 | 2780,0 | 2380,0 | 2680,0 | 2680,0 | 2680,0 | 2380,0 | 2380,0 | 11900,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 29860,0 | 2780,0 | 2380,0 | 2680,0 | 2680,0 | 2680,0 | 2380,0 | 2380,0 | 11900,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депинформтехнологий Югры | всего | 35132,0 | 0,0 | 0,0 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 17566,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 35132,0 | 0,0 | 0,0 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 3513,2 | 17566,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальные образования | всего | 477347,8 | 35090,3 | 41392,6 | 32740,6 | 33740,6 | 33990,6 | 42913,3 | 42913,3 | 214566,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 477347,8 | 35090,3 | 41392,6 | 32740,6 | 33740,6 | 33990,6 | 42913,3 | 42913,3 | 214566,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные в том числе на достижение национальных целей

развития Российской Федерации

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 09.10.2020 N 441-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта или мероприятия | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| всего | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Проекты автономного округа |
| Проект "Совершенствование системы устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Развитие коренных малочисленных народов) |
| 1 | 2.5, 2.7 Проект "Совершенствование системы устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Развитие коренных малочисленных народов), срок реализации 01.10.2019 - 31.03.2023 | всего | 1650,0 | 0,0 | 0,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 1650,0 |  |  | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования | 0,0 |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Сводные показатели государственных заданий

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 09.10.2020 N 441-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственных услуг (работ) | Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ) | Значение показателя по годам | Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение ветеринарно-профилактических и диагностических мероприятий | тысяча штук | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 |
| 2 | Мечение (чипирование) оленей | количество оцененных животных (тысяча единиц) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3 | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | единиц | 1 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Организация и проведение мероприятий в сфере образования | единиц | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 5 | Организация и проведение мероприятий в сфере культуры | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Ведение информационных ресурсов и баз данных | количество записей, единица | - | - | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 8 | Осуществление издательской деятельности (газеты) | объем тиража, квадратный сантиметр | - | - | 1960 | 1960 | 1960 | 1960 | 1960 | 1960 |

Приложение 2

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п;в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 112-п,от 26.09.2019 N 330-п, от 06.03.2020 N 67-п, от 09.10.2020 N 441-п,от 13.11.2020 N 504-п, от 20.11.2020 N 518-п) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| Наименование | (направления расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: создание условий для устойчивого развития традиционной хозяйственной деятельности и традиционного природопользования |
| Задача: развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение ее экономического потенциала, в том числе для повышения уровня трудоустройства, самозанятости коренных малочисленных народов Севера |
| Подпрограмма I. "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" |
| 1.1 | Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность | 1. Предоставление субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами | [Порядок](#P2533) предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 4) |
| 2. Компенсация части затрат на приобретение материально-технических средств | [Порядок](#P2652) компенсации расходов на приобретение материально-технических средств для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 5) |
| 3. Компенсация части затрат на приобретение северных оленей | [Порядок](#P2837) компенсации расходов на приобретение северных оленей для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 6) |
| 4. Предоставление субсидии на лимитируемую продукцию охоты | [Порядок](#P2924) предоставления субсидии на лимитируемую продукцию охоты для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 7) |
| 5. Выплата единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта | [Порядок](#P3294) предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 9) |
| 6. Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно | [Порядок](#P3419) предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 10) |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п) |
| 1.2 | Организация, проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, и участие в них | 1. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на продвижение на международный, федеральный и региональный рынки продукции традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов Севера, решение вопросов развития традиционной хозяйственной деятельности, традиционного природопользования, в том числе внедрение систем мониторинга традиционной хозяйственной деятельности, традиционного природопользования; организация и проведение в 2021 году VII Всемирного конгресса оленеводов в автономном округе | - |
| 2. Организация доступа к услугам связи и государственным сервисам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (IT-стойбища) [<\*>](#P2394), |  |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |
| 1.3 | Предоставление грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности | организация конкурсного отбора и финансирование эффективных проектов, способствующих модернизации традиционных отраслей хозяйствования, повышению предпринимательской активности коренных малочисленных народов | [Порядок](#P3047) предоставления грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.3 "Предоставление грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности" подпрограммы 1 "Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни" государственной программы (приложение 8) |
| 1.4 | Обеспечение проведения ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов, в том числе чипирование оленей | специализированное обслуживание оленеводческих хозяйств, организация и проведение профилактических и лечебных мероприятий в хозяйствах оленеводов, а также на проведение работ по электронному мечению поголовья северных оленей | - |
| 1.5 | Сопровождение и модернизация программного комплекса по специализированному учету традиционного хозяйствования, территорий традиционного природопользования, мер государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера | техническая поддержка пользователей программного комплекса по специализированному учету традиционного хозяйствования, территорий традиционного природопользования, мер государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера | - |
| (п. 1.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |
| Цели: поддержка малообеспеченных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе, оказание помощи в получении образования, укреплении здоровья; сохранение культуры, родного языка, национальных ремесел, искусства и спорта коренных малочисленных народов Севера |
| Задачи: повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов Севера;возрождение и развитие самобытной культуры, языка и промыслов коренных малочисленных народов Севера |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2019 N 330-п) |
| Подпрограмма II. "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" |
| 2.1 | Обеспечение доступности получения образования коренными малочисленными народами | предоставление компенсации оплаты обучения или оплату обучения; выплата следующих пособий: дополнительное ежемесячное пособие, пособие на питание, единовременное пособие на приобретение одежды и обуви обучающимся первого и выпускного курсов, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, компенсации расходов: за проживание в общежитии, за проезд на каникулы от места учебы до места жительства и обратно. Данные пособия выплачиваются в течение всего года | [Порядок](#P3510) предоставления компенсации оплаты обучения или оплаты обучения и мер материальной (финансовой) поддержки малообеспеченным гражданам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, для реализации мероприятия 2.1 "Обеспечение доступности получения образования коренными малочисленными народами" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 11) |
| 2.2 | Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) | предоставление компенсации: | [Порядок](#P3656) оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) для реализации мероприятия 2.2 "Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям)" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 12) |
| 1. Стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения в автономном округе и обратно до места жительства |
| 2. Расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) |
| 3. Расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения |
| 4. Родителям - стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно по путевкам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти автономного округа |
| 2.3 | Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов | организация мероприятия по вручению ценного подарка, поздравительного адреса на юбилейные даты, в период праздничных мероприятий | [Порядок](#P3769) чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера для реализации мероприятия 2.3 "Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 13) |
| 2.4 | Гранты и премии в сфере сохранения, развития, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов и ремесел | ежегодное проведение конкурса на определение получателя грантовой поддержки, мероприятий по присуждению премии им. И.Н. Шесталова, в том числе организация церемонии награждения за вклад в развитие традиционных видов деятельности, культуры коренных малочисленных народов | [Порядок](#P3833) предоставления грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера, для реализации мероприятия 2.4 "Гранты и премии в сфере сохранения, развития, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов и ремесел" подпрограммы 2 "Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышения уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера" государственной программы (приложение 14) |
| 2.5 | Организация, проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной культуры, фольклора, национального спорта и международных связей, сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов, и участие в них | 1. Участие делегаций автономного округа (представителей коренных малочисленных народов) в мероприятиях, организованных в зарубежных странах и субъектах Российской Федерации, а также организация и проведение мероприятий, в том числе в автономном округе, направленных на развитие и популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов.2. Подготовка предложений по разработке и реализации комплексных мер поддержки развития мест традиционного бытования народных художественных промыслов как "территорий сохранения и развития традиций и уклада"3. Проведение спортивных мероприятий при реализации проекта "Совершенствование системы устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Развитие коренных малочисленных народов) | - |
| (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 112-п, от 09.10.2020 N 441-п) |
| 2.6 | Социологическое исследование о качестве оказания государственной поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера в автономном округе | проведение социологического исследования состояния удовлетворенности граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку их экономического и социального развития; подготовка аналитического отчета по результатам исследования для формирования отчета о достижении показателей государственной программы автономного округа | - |
| (п. 2.6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 112-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2020 N 504-п) |
| 2.7 | Информационное обеспечение реализации мероприятий, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов Севера | обеспечение доступа граждан к информации о проводимых мероприятиях, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов Севера, при реализации проекта "Совершенствование системы устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Развитие коренных малочисленных народов) | - |
| (п. 2.7 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2020 N 441-п) |

--------------------------------

<\*> Мероприятие включено в государственную программу по предложению представителя Общественной организации "Спасение Югры" Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на Зональной стратегической сессии по реализации приоритетных национальных проектов, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в г. Ханты-Мансийске.

(сноска введена постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 67-п)

Приложение 3

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОКАЗАТЕЛИ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2020 N 67-п) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значения показателя по годам | Значение показателя на момент окончания действия государственной программы (2030 год) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства (единиц) [<1>](#P2492) | 17 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 23 |
| 2 | Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию (человек) [<2>](#P2499) | 2747 | 3145 | 3160 | 3180 | 3200 | 3220 | 3240 | 3260 | 3360 |
| 3 | Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, признанных малообеспеченными, включенных в Реестр территорий традиционного природопользования или проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, получивших меры социальной поддержки, от общего количества указанных граждан, обратившихся за получением государственной поддержки (процентов) [<3>](#P2500) | 98,0 | 98,2 | 98,4 | 98,6 | 98,8 | 99,0 | 99,2 | 99,4 | 100,0 |
| 4 | Удельный вес численности граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки (процентов) [<4>](#P2507) | 18,4 | 18,6 | 18,8 | 19,0 | 19,2 | 19,3 | 19,5 | 19,7 | 20,5 |
| 5 | Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов (человек) [<5>](#P2514) | 1393 | 1476 | 1557 | 1648 | 1738 | 1828 | 1918 | 2008 | 2158 |

--------------------------------

<1> Показатель рассчитывается по формуле:

К = К1 + К2, где:

К - значение показателя количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших поддержку на развитие традиционной хозяйственной деятельности;

К1 - количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами; на возмещение части затрат за добычу лимитируемой продукции охоты;

К2 - количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших гранты в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности.

<2> Показатель рассчитывает Департамент здравоохранения автономного округа исходя из ведомственного статистического наблюдения за состоянием здоровья граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа на основании ежегодного приказа Департамента здравоохранения автономного округа "О предоставлении годовых статистических отчетов" по федеральным статистическим формам N 7-13, 31-37.

<3> Показатель (годовое значение) рассчитывается по формуле:

Д = Ч1 / Ч2 x 100, где:

Д - доля граждан из числа коренных малочисленных народов, признанных малообеспеченными, получивших меры социальной поддержки;

Ч1 - количество граждан из числа коренных малочисленных народов, признанных малообеспеченными, получивших меры социальной поддержки;

Ч2 - количество граждан из числа коренных малочисленных народов, признанных малообеспеченными, обратившихся за получением государственной поддержки.

<4> Показатель (годовое значение) рассчитывается по формуле:

Уд = К1 / К2 \* 100, где:

Уд - удельный вес численности граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки;

К1 - количество граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки;

К2 - количество получателей государственной поддержки в отчетном году.

<5> Показатель, характеризующий результативность использования субсидии из федерального бюджета на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532, рассчитывается по формуле:

К = К1 + К2 + К3, где:

К - значение показателя количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов;

К1 - количество участников мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию традиционных художественных промыслов и традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов;

К2 - количество участников мероприятий, направленных на развитие традиционной культуры, родного языка, сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов;

К3 - количество участников мероприятий, направленных на развитие финно-угорских связей.

Приложение 4

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ТЕРРИТОРИЙ ТРАДИЦИОННОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ТЕРРИТОРИЙ

(АКВАТОРИЙ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ

ЖИВОТНОГО МИРА, ВОДНЫМИ БИОЛОГИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" ПОДПРОГРАММЫ 1

"РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатель, коренные малочисленные народы), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации настоящей государственной программы (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Под обустройством понимается строительство следующих построек (объектов):

жилая изба (до 45 кв. м) - 1 шт.,

избушка рыбака (до 30 кв. м) - 1 шт.,

избушка охотника (до 30 кв. м) - 1 шт.,

баня (до 20 кв. м) - 1 шт.,

кораль до 2 км (гражданам, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью: оленеводством, коневодством) - 1 ед.,

объекты жизнеобеспечения и хозяйственные постройки, необходимые для ведения традиционной хозяйственной деятельности (лабаз (3 кв. м), ледник (до 9 кв. м), склад (до 24 кв. м), сарай под электростанцию (до 7,5 кв. м), сарай под технику (до 24 кв. м), оленник (до 90 кв. м), навес для сушки сетематериалов (до 10 кв. м), туалет).

Указанный в данном пункте перечень построек (объектов), подлежащий субсидированию, является окончательным.

Субсидия на обустройство предоставляется в размере 70% от сметной стоимости строительства построек (объектов).

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления

Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю, удовлетворяющему следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п (далее - Реестр организаций) и не должно иметь соглашений (договоров) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования с организациями-недропользователями (далее - соглашения с недропользователями);

2) физическое лицо (семья) из числа коренных малочисленных народов должно быть зарегистрировано по месту жительства на территории автономного округа, включено в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов регионального значения в автономном округе в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года N 140-п (далее - Реестр территорий традиционного природопользования) и не должно иметь соглашений с недропользователями на дату подачи заявления.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что Получателю предоставлена территория традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок, рыбопромысловый участок в целях осуществления традиционного хозяйствования.

2.3. Субсидия предоставляется только 1 раз.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

1) для юридических лиц:

проектно-сметная документация;

банковские реквизиты;

карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории с указанием выделов и кварталов участкового лесничества и обозначением координат, подписанная Получателем и руководителем территориального отдела лесничества, заверенная печатью;

документы, подтверждающие наличие оленей (при обустройстве кораля, оленника): копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства либо выписка из похозяйственной книги;

2) для физических лиц:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

проектно-сметная документация;

банковские реквизиты;

карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории с указанием выделов и кварталов участкового лесничества и обозначением координат, подписанная Получателем и руководителем территориального отдела лесничества, заверенная печатью;

документы, подтверждающие наличие оленей (при обустройстве кораля, оленника): копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства либо выписка из похозяйственной книги.

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает сведения о постановке на учет в налоговом органе, сведения из Реестра организаций, сведения из Реестра территорий традиционного природопользования, сведения из похозяйственной книги о фактическом наличии оленей.

Получатель вправе самостоятельно представить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Реестра организаций, выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, выписку из похозяйственной книги о фактическом наличии оленей.

Вышеуказанные заявление и документы Получатель представляет непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, либо направляет в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа почтовым отправлением или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.2. Получатель имеет право представить самостоятельно проектно-сметную документацию на обустройство либо скомплектовать из типовых проектов.

3.3. В случае превышения стоимости строительства по обустройству согласно представленной проектно-сметной документации размер Субсидии рассчитывается по типовым проектам.

3.4. Орган местного самоуправления в трехдневный срок с момента поступления заявления формирует учетное дело.

3.5. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P2577) Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждаются актом органа местного самоуправления.

3.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P2577) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.6](#P2597) Порядка.

3.8. На основании протокола заседания комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издает акт о предоставлении Субсидии.

3.9. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P2577) Порядка, за исключением документов, предоставляемых Получателем по собственной инициативе;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор).

4.2. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель в течение 15 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Договора осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

4.5. Предоставление Субсидии осуществляется в 2 этапа в следующем порядке:

первый этап - 70% от суммы выделенной Субсидии;

второй этап (окончательный расчет) - 30% от суммы Субсидии при условии окончания строительства и фактического исполнения договорных обязательств Получателем.

Общий срок строительства по обустройству не должен превышать 3 лет с момента получения первого этапа Субсидии.

4.6. Получатель в течение 30 рабочих дней с момента окончания строительства построек (объектов) направляет в орган местного самоуправления письменное заявление о готовности к сдаче работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами (далее - заявление).

4.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней на основании заявления проводит выездное освидетельствование проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами.

4.8. По итогам освидетельствования комиссия выносит решение о:

признании расходования выделенной Субсидии целевым использованием при соответствии проектно-сметной документации и подтверждении факта строительства;

признании расходования средств Субсидии нецелевым использованием при несоответствии проектно-сметной документации или неподтверждении факта строительства и возврате Субсидии.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 4.8](#P2623) Порядка, орган местного самоуправления:

осуществляет перечисление средств второго этапа Субсидии на расчетный счет Получателя при условии признания целевым расходованием средств Субсидии;

направляет Получателю уведомление об установлении факта нецелевого использования Субсидии.

4. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушения Получателем условий Договора;

2) установления факта нецелевого использования Субсидии;

3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) нахождения Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

5) выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](#P2632) Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ

ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРАДИЦИОННУЮ

ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" ПОДПРОГРАММЫ 1 "РАЗВИТИЕ

ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее - Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

Пользователи недр - субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение - соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Договор - договор (соглашение) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

материально-технические средства - технические средства и иные материальные средства в соответствии с Таблицей.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования;

не заключал Соглашения.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р;

заключил Договор.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в [Таблице](#P2738).

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.depprirod.admhmao.ru;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P2695) - [2.3](#P2704) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 2.2](#P2695) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (лодочный мотор, лодка).

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P2681) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#P2695), [2.3](#P2704) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в [пункте 2.10](#P2726) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4](#P2706) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10](#P2726) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10](#P2726) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P2681) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств установленным в Таблице.

2.11. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.8](#P2722), [2.9](#P2725) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации - с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.13. После выплаты Компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Уполномоченный орган ставит отметку о предоставлении Компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Уполномоченный орган выдает Заявителю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Уполномоченный орган снимает с оригиналов погашенных документов копии и прикладывает их к документам Заявителя.

Таблица

Размеры Компенсации коренным малочисленным народам

на приобретение материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](#P2797) | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/ 3 750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/ 2 500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей |
| --------------------------------<\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:1.1. Гусеница1.2. Балансир1.3. Катки1.4. Коленчатый вал1.5. Редуктор в сборе1.6. Стартер (электростартер)1.7. Цилиндр1.8. Карбюратор1.9. Поршень1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)1.11. Цепь1.12. Рессора (в сборе)1.13. Опорные катки1.14. Пружины опорных катков1.15. Задняя подвеска1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)1.17. Вал направляющий1.18. Лыжа1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | 2. <\*> Для лодочного мотора:2.1. Коленчатый вал2.2. Редуктор в сборе2.3. Стартер (электростартер)2.4. Цилиндр2.5. Карбюратор2.6. Поршень2.7. Винт |

Приложение 6

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕВЕРНЫХ

ОЛЕНЕЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ

ПОДДЕРЖКА ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

ПОДПРОГРАММЫ 1 "РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ

УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ

И ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее - Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

1.7. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсация по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.depprirod.admhmao.ru;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P2876) - [2.3](#P2884) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#P2876) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

выписку из похозяйственной книги - в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа.

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P2862) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#P2876), [2.3](#P2884) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных [пунктом 2.10](#P2907) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4](#P2887) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10](#P2907) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10](#P2907) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P2862) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.11. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.8](#P2903), [2.9](#P2906) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации - с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение 7

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ЛИМИТИРУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ ОХОТЫ

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" ПОДПРОГРАММЫ 1

"РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат за добычу лимитируемой продукции охоты (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации настоящей государственной программы (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Субсидия на лимитируемую продукцию охоты выплачивается по ставкам, указанным в [таблице](#P3000).

1.5. Ставка Субсидии и рекомендуемая цена устанавливаются за продукцию высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

1.6. Субсидирование лимитируемой продукции охоты (далее - лимитируемая продукция охоты), добыча которой осуществляется на основании разрешения (лицензии), осуществляется в объемах, на которые заготовителями представлены копии разрешений (лицензий).

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления

Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям - юридическим лицам, включенным в реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее - Реестр организаций), в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п.

2.2. Выплата Субсидии производится за лимитируемую продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более двух месяцев, и сданную заготовителями Получателю по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены действующих ставок субсидий, указанных в [таблице](#P3000).

2.3. Получатель должен осуществлять оплату за добытую на территории автономного округа заготовителями лимитируемую продукцию охоты по итогам ее приема.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

ежемесячный отчет о заготовленной лимитируемой продукции охоты по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие принятие лимитируемой продукции охоты (заверенные Получателем копии актов приема-передачи, закупочных актов);

документы, подтверждающие выплату совокупной рекомендуемой цены (заверенные Получателем копии платежных поручений, расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей);

копии разрешений на добычу охотничьих ресурсов, заверенные Получателем;

копии паспортных данных заготовителей, отраженных в отчете, заверенные Получателем.

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает сведения из Реестра организаций.

Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Реестра организаций.

Вышеуказанные заявление и документы Получатель представляет непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, либо направляет в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа почтовым отправлением или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.2. Орган местного самоуправления в трехдневный срок с момента поступления заявления, формирует учетное дело.

3.3. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P2957) Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются актом органа местного самоуправления.

3.4. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P2957) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.5. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.4](#P2968) Порядка.

3.6. На основании протокола заседания комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издает акт о предоставлении Субсидии.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P2957) Порядка, за исключением документов, предоставляемых получателем по собственной инициативе;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор).

4.2. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель в течение 15 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента получения заключенного Договора осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушение Получателем условий Договора;

2) установление факта нецелевого использования Субсидии;

3) наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) выявление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](#P2989) Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица

Ставки субсидии на лимитируемую продукцию охоты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Ед. измерения | Рекомендуемая цена, выплачиваемая организацией | Ставки субсидий | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пушнина |
| 1.1. | Соболь | шт. | 1085,00 | 665,00 | 1750,00 |
| 1.2. | Выдра | шт. | 2325,00 | 935,00 | 3260,00 |
| 2. | Мясо диких животных |
| 2.1. | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

Приложение 8

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.3

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" ПОДПРОГРАММЫ 1 "РАЗВИТИЕ

ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2019 N 330-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, размеры и процедуру предоставления грантов в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее - Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по сохранению, развитию и популяризации следующих видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории автономного округа:

оленеводство,

охота и рыболовство,

собирательство.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Проект - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в сфере развития традиционной хозяйственной деятельности в рамках определенного срока и бюджета;

Соискатель - юридическое лицо, включенное в реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный на основании постановления Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Реестр организаций), подавшее заявку на участие в отборе для предоставления Гранта (далее - Конкурс);

Получатель - Соискатель, Проект которого признан победившим в Конкурсе;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключенное между Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент) и Получателем;

Эксперт - привлеченный Департаментом специалист, компетентный в установленной сфере деятельности;

Экспертиза Проектов - оценка эффективности Проектов, изложенная в экспертном заключении;

Совет по Грантам - совещательный орган, образованный Департаментом на общественных началах в целях оценки и отбора наиболее эффективных Проектов, а также для участия в принятии решения о перераспределении Гранта.

1.4. Организацию и проведение Конкурса, предоставление Гранта осуществляет Департамент за счет доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством автономного округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Расходы на организацию Конкурса, включая расходы на проведение экспертизы Проектов, составляют не более 1,5% от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P3077) Порядка.

1.6. Департамент разрабатывает Положение о Совете по Грантам, положение об Экспертизе Проектов и размещает их на официальном сайте Департамента.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих;

переработка продукции дикорастущих;

изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя;

развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства;

заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла;

переработка продукции рыбного промысла;

заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла;

переработка продукции рыбного промысла;

переработка продукции охотничьего промысла.

1.8. Грант предоставляется для осуществления расходов по следующим направлениям:

развитие оленеводства;

развитие рыбного промысла;

развитие охотничьего промысла;

развитие собирательства.

1.9. В Конкурсе вправе участвовать Соискатель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявки для участия в Конкурсе (далее - Заявка) следующим требованиям:

включен в Реестр организаций;

имеет финансовые ресурсы для возможности софинансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

завершил реализацию Проекта, для которой ранее был предоставлен Грант в соответствии с Порядком, и обязательства, связанные с реализацией такого Проекта, выполнил в полном объеме;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не находится в процессе ликвидации, банкротства.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

2.2. Департамент размещает извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) на своем официальном сайте (https://www.depprirod.admhmao.ru) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о Конкурсе.

Извещение должно содержать следующую информацию:

срок, адрес подачи и форму Заявки;

условия участия, порядок и критерии оценки Проектов;

размер Гранта по каждой номинации;

перечень документов, предоставляемых вместе с Заявкой, в соответствии с [пунктом 2.3](#P3116) Порядка;

форму Соглашения;

порядок и срок объявления результатов Конкурса.

2.3. Соискатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент Заявку и следующие документы:

Проект;

доверенность (в случае если интересы Соискателя представляет его доверенное лицо);

документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования Проекта (гарантийное письмо, банковская справка о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные справки, подтверждающие возможность софинансирования Проекта) за счет собственных и (или) иных средств, в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления Гранта.

2.4. Соискатель по собственной инициативе может представить следующие документы для участия в Конкурсе:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в рамках Проекта);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Заявка и документы для участия в Конкурсе представляются в Департамент непосредственно (либо через доверенное лицо) или почтовым отправлением по адресу: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.

В документах, представляемых на Конкурс, указываются их наименование, номера и даты. Количество листов в документах Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате отправления оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам.

2.6. Соискатель вправе представить не более 1 Заявки по каждому направлению, указанному в [пункте 1.8](#P3090) Порядка, при этом по результатам Конкурса одному Соискателю может быть присужден Грант на реализацию только 1 Проекта.

2.7. Соискатель имеет право внести изменения в поданный им Проект или отозвать ранее поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении.

2.8. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявки Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения:

из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

из Единого государственного реестра недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных отделениях);

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

о том, что организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком (в Департаменте промышленности автономного округа).

2.9. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявки Департамент проверяет:

наличие всех предусмотренных [пунктом 2.3](#P3116) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

наличие сведений о Соискателе в Реестре организаций;

отсутствие у Соискателя незавершенных Проектов, на которые ранее был предоставлен Грант в соответствии с Порядком, и обязательства, связанные с реализацией таких Проектов;

рассматривает Заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.11](#P3142) Порядка;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает Соискателей, допущенных к участию в Конкурсе.

2.10. О принятом решении, указанном в [абзаце шестом пункта 2.9](#P3140) Порядка, Департамент письменно извещает Соискателей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае недопущения к участию в Конкурсе с изложением оснований отказа).

2.11. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

представление Соискателем более 1 Заявки по каждому либо по одному из направлений, указанному в [пункте 1.8](#P3090) Порядка;

представление документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 2.5](#P3126) Порядка;

несоответствие Соискателя требованиям, предусмотренным [пунктом 1.9](#P3095) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P3116) Порядка;

представление недостоверных сведений;

представление Заявки после истечения срока, установленного в извещении, для подачи Заявки.

2.12. В случае если для участия в Конкурсе по 1 из номинаций не подано ни 1 Заявки либо всем Соискателям номинации отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.11](#P3142) Порядка, номинация признается несостоявшейся.

2.13. Порядок определения победителей Конкурса состоит из 2 этапов: экспертиза Проектов и открытая (публичная) защита Проектов.

2.14. В течение 1 рабочего дня после принятия решения, указанного в [абзаце шестом пункта 2.9](#P3140) Порядка, Департамент направляет представленные Соискателями Проекты на экспертизу.

2.15. Каждый Проект рассматривают не менее 2 экспертов, каждый из которых подготавливает свое экспертное заключение (форму утверждает Департамент) согласно критериям оценки и целям расходов, установленным [пунктами 2.19](#P3156), [2.20](#P3163) Порядка.

2.16. Срок рассмотрения Проекта экспертами и подготовки экспертного заключения не может превышать 10 рабочих дней со дня направления Проектов на экспертизу.

2.17. В экспертных заключениях фиксируются выводы эксперта о поддержке (одобрении) Проекта или об отказе в поддержке (неодобрении) Проекта.

2.18. Департамент осуществляет обработку полученных экспертных заключений и подведение итогов экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня представления экспертами в Департамент экспертных заключений на Проекты.

2.19. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на реализацию проекта);

социальная значимость Проекта (Проект направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов Проекта (сфера применения Проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации Проекта);

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (Соискатель располагает ресурсами на реализацию Проекта - не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения);

перспективы дальнейшего развития Проекта (Соискателем представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен Проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта, возможность расширения географии его применения).

2.20. Перечень затрат, на которые могут быть направлены средства Гранта, указаны в [пункте 3.4](#P3223) Порядка.

Осуществление за счет Гранта расходов, не предусмотренных [пунктом 3.4](#P3223) Порядка, не допускается.

2.21. Срок проведения открытой (публичной) защиты Проектов для определения победителей Конкурса - не позднее 30 рабочих дней с даты получения экспертных заключений.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения экспертных заключений извещает Соискателей, допущенных к участию в Конкурсе, о сроках открытой (публичной) защиты Проектов. Порядок проведения открытой (публичной) защиты Проектов устанавливает Департамент.

2.22. По окончании открытой (публичной) защиты Проекта председатель Совета по грантам озвучивает экспертные заключения и выводы экспертов.

2.23. Каждый член Совета по грантам после защиты Проекта Соискателем осуществляет оценку Проекта по 5-балльной шкале с учетом экспертных заключений, заполняя оценочную ведомость (форма устанавливается Департаментом), которую сдают секретарю Совета по грантам непосредственно после окончания защиты.

Проект оценивается по каждому из 6 критериев, перечисленных в [пункте 2.18](#P3155) Порядка, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - оценка "отлично"; Проект полностью соответствует данному критерию, замечания у экспертов конкурса отсутствуют;

4 балла - оценка "хорошо"; Проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка "удовлетворительно"; Проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка "неудовлетворительно"; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка "неудовлетворительно"; Проект не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

2.24. Секретарь Совета по грантам на основании оценочных ведомостей заполняет итоговую ведомость в соответствии с формой, установленной Департаментом.

2.25. Получателем признается Соискатель, чей Проект набрал наибольшее количество баллов.

2.26. Грант по несостоявшейся номинации и (или) сложившуюся экономию от состоявшихся номинаций (в случаях когда Получатель заявил сумму расходов Проекта меньше максимального размера Гранта) перераспределяет Департамент с учетом рекомендаций Совета по грантам среди Соискателей, чьи Проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях Конкурса, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости Совета по грантам по формуле:

где:

Гз - размер Гранта, предоставляемого Соискателю, чей Проект набрал не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующей номинации Конкурса;

Гобщ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта Получателям, направляемые на предоставление Грантов Соискателям, чьи Проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях Конкурса.

Бз - сумма баллов, набранных Проектом указанного в настоящем пункте Соискателя в соответствующих номинациях Конкурса, по результатам итоговой ведомости Совета по грантам;

Бобщ - сумма баллов Проектов всех Соискателей, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях Конкурса, по результатам итоговой ведомости Совета по грантам.

В случаях, указанных в [абзаце первом](#P3177) настоящего пункта, Соискатели признаются Получателями.

2.27. При выявлении Проектов, набравших равное количество баллов в одной номинации, Департамент, с учетом рекомендаций Совета по грантам, имеет право определить их Получателями в данной номинации, распределив при этом денежные средства Гранта между ними в равных долях.

2.28. Решение Совета по Грантам о Проектах, набравших наибольшее количество баллов, оформляется протоколом (далее - Протокол).

2.29. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.28](#P3188) Порядка, издает приказ о присуждении Гранта (далее - Приказ).

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подписания Приказа размещает его и Протокол на своем официальном сайте.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Обязательным условием для предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.2. Распределение размера Гранта по номинациям Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация | Размер Гранта |
| Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих | не более 3800,0 тыс. рублей |
| Переработка продукции дикорастущих | не более 2500,0 тыс. рублей |
| Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя | не более 1000,0 тыс. рублей |
| Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства | не более 2500,0 тыс. рублей |
| Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла | не более 3800,0 тыс. рублей |
| Переработка продукции рыбного промысла | не более 2700,0 тыс. рублей |
| Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла | не более 3000,0 тыс. рублей |
| Переработка продукции охотничьего промысла | не более 1500,0 тыс. рублей |

3.3. Размер Гранта, указанный в [пункте 3.2](#P3195) Порядка, определяется по следующей формуле:

С = О - Д, где:

С - размер Гранта, выделяемый Получателю (но не более размера Гранта, указанного в [пункте 3.2](#P3195) Порядка);

О - общая сумма расходов на реализацию Проекта;

Д - объем софинансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств.

3.4. Перечень затрат за счет средств Гранта, осуществляемых в соответствии с направлениями его расходования:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления Конкурса | Перечень затрат |
| Развитие оленеводства | строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции оленеводства |
| приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции оленеводства |
| обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение оленей |
| Развитие рыбного промысла | строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции рыбного промысла |
| приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции рыбного промысла |
| обустройство рыболовного стана |
| Развитие охотничьего промысла | строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции охотничьего промысла |
| приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции охотничьего промысла |
| обустройство охотничьего хозяйства |
| Развитие собирательства | строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений) |
| приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений) |

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет Получателю проект Соглашения для подписания.

3.6. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

В случае непредставления Получателем Соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В Соглашении о предоставлении Гранта должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Гранта, расчет затрат, порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

в) порядок перечисления Гранта;

г) ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

д) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

е) положения об обеспечении Получателями при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) целевые показатели предоставления Гранта и (или) порядок их расчета и право Департамента устанавливать в Соглашении конкретный результат (целевые показатели) и их значение на основании указанного порядка (при необходимости);

з) согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

и) согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.8. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего его форме;

непредставление подписанного Получателем Соглашения в срок, указанный в [пункте 3.6](#P3244) Порядка.

3.9. Перечисление Гранта Департамент осуществляет на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты получения им подписанного Получателем Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности, содержащей информацию о достижении целевых показателях и направлениях расходования средств Гранта, устанавливает Департамент в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Гранта и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Порядок и формы контроля устанавливает Департамент в Соглашении.

5.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.3. Департамент принимает решение о возврате предоставленного Гранта в случаях:

нарушения условий Соглашения;

недостижения установленных Департаментом целевых показателей, указанных в Соглашении;

наличия письменного заявления Получателя об отказе от предоставленного Гранта;

неосвоения Гранта;

непредставления отчетности в соответствии с Соглашением либо представления с нарушением установленных в Соглашении требований и сроков;

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта,

несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.4. В течение 3 рабочих дней с даты выявления одного из оснований, предусмотренных [пунктом 5.3](#P3272) Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате (далее - требование).

5.5. В течение 30 календарных дней с даты получения требования Получатель обязан перечислить указанную в нем сумму на счет Департамента.

5.6. В случае невыполнения требования взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ

СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА,

РАБОТАЮЩИМ В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОБУСТРОЙСТВО БЫТА

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" ПОДПРОГРАММЫ 1

"РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2020 N 504-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов единовременной финансовой помощи молодым специалистам (далее - Финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субвенция).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными [пунктом 1.5](#P3320) Порядка;

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

Соглашение - соглашение о предоставлении Финансовой помощи, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального района автономного округа, заключенное между Уполномоченным органом и Заявителем.

1.3. Целью предоставления Финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.4. Предоставление Финансовой помощи осуществляет Уполномоченный орган на основании бюджетного законодательства автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

быть зарегистрированным по месту жительства в автономном округе;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением Финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.8](#P3331) Порядка;

состоять в трудовых отношениях или зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.6. Финансовая помощь предоставляется 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

1.7. Право на получение Финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

1.8. Срок, указанный в [пункте 1.7](#P3330) Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2. Условия и порядок предоставления Финансовой помощи

2.1. Размер Финансовой помощи составляет 100 тысяч рублей.

2.2. Заявитель для получения Финансовой помощи представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Финансовой помощи по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.depprirod.admhmao.ru;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 1 января 2020 года).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P3341) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#P3341) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

направление Заявителю почтовой связью или вручение лично в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации соответствующего уведомления;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о трудовом стаже - в Отделении Пенсионного фонда России по автономному округу (за периоды с 1 января 2020 года).

2.5. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P3341) Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P3320) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктом 2.2](#P3341) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Финансовой помощи, указанных в [пункте 2.9](#P3372) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет на основании протокола Комиссии издает акт о предоставлении Финансовой помощи.

Предоставление Финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.3](#P3351) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении Финансовой помощи, указанных в [пункте 2.9](#P3372) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Финансовой помощи.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Финансовой помощи являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P3320) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P3341) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.10. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.7](#P3368), [2.8](#P3371) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта (в случае отказа в предоставлении Финансовой помощи - с изложением оснований отказа).

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Финансовой помощи Уполномоченный орган направляет Заявителю проект Соглашения для подписания.

2.12. В Соглашении должны быть предусмотрены:

б) размер Финансовой помощи;

в) результат предоставления Финансовой помощи;

г) порядок перечисления Финансовой помощи;

д) банковские реквизиты для перечисления Финансовой помощи;

е) согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

ж) порядок предоставления отчетности.

2.13. Результатом предоставления Финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых Заявитель представило в соответствии с [пунктом 2.2](#P3341) Порядка.

2.14. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган лично или направляет почтовой связью.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного Заявителем Соглашения подписывает его со своей стороны при отсутствии оснований, указанных в [абзаце втором](#P3388) настоящего пункта, и перечисляет Финансовую помощь на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

В случае неподписания Заявителем Соглашения в установленный срок, представления Заявителем подписанного Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Заявитель считается отказавшимся от получения Финансовой помощи и Соглашение не заключается.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в Уполномоченный орган отчетность в сроки и в соответствии с формой, установленными в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи.

4.2. Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Финансовой помощи в следующих случаях:

нарушение Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата Финансовой помощи, предусмотренного [пунктом 4.2](#P3399) Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 30 календарных рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан возвратить Финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание Финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ

ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОРУЖИЕМ, УПРАВЛЕНИЮ

САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ КАТЕГОРИИ "А", УПРАВЛЕНИЮ МАЛОМЕРНЫМИ

СУДАМИ И НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРОВОДИТЬ УКАЗАННЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ, И ОБРАТНО

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ, ВЕДУЩИХ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" ПОДПРОГРАММЫ 1

"РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЕГО

АДАПТАЦИИ К СОВРЕМЕННЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ С УЧЕТОМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО

ОБРАЗА ЖИЗНИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 20.11.2020 N 518-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее - Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы;

территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами (далее совместно - обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет Уполномоченный орган согласно бюджетному законодательству автономного округа за счет доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, предусмотренного [пунктом 1.3](#P3445) Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 10 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории "А" и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 22,0 тысяч рублей.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление Компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным [пунктом 1.6](#P3455) Порядка.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.depprirod.admhmao.ru;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P3464) - [2.3](#P3474) Порядка, для получения Компенсации Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовые годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#P3464) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа (если она не представлена Заявителем первой категории самостоятельно).

2.6. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P3447) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#P3464), [2.3](#P3474) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в [пункте 2.10](#P3493) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на его счет издает акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4](#P3475) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10](#P3493) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10](#P3493) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт об отказе в предоставлении Компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#P3447) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.11. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.8](#P3489), [2.9](#P3492) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации - с изложением оснований отказа).

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение 11

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ОПЛАТЫ

ОБУЧЕНИЯ И МЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ПОДДЕРЖКИ

МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 2.1

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫМИ

МАЛОЧИСЛЕННЫМИ НАРОДАМИ" ПОДПРОГРАММЫ 2 "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ

ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И НАЦИОНАЛЬНЫХ РЕМЕСЕЛ,

ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЖИЗНИ И ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия отбора граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, проживающих в автономном округе:

обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в соответствии с Региональным перечнем профессий, специальностей, направлений подготовки, связанных с осуществлением традиционных видов хозяйственной деятельности, развитием самобытной культуры и родных языков коренных малочисленных народов Севера (далее - Обучающийся, Региональный перечень), утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), цели, условия, порядок предоставления, возврата средств бюджета автономного округа на компенсацию оплаты обучения (далее - Компенсация);

обучающихся, признанных в установленном порядке малообеспеченными гражданами, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - Обучающийся из числа малообеспеченных граждан), цели, условия, порядок предоставления, возврата средств бюджета автономного округа на предоставление мер материальной (финансовой) поддержки (далее - меры материальной поддержки).

1.2. Предоставление Компенсации или мер материальной поддержки осуществляется Департаментом.

1.3. Компенсация или меры материальной поддержки предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляется Обучающимся обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию (далее также - образовательная организация).

1.5. Компенсация производится в следующих размерах:

Обучающимся очной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 100 тыс. рублей за учебный год;

Обучающимся заочной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

Обучающимся очной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

Обучающимся заочной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 25 тыс. рублей за учебный год;

Обучающимся очно-заочной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

Обучающимся очно-заочной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 25 тыс. рублей за учебный год.

1.6. Обучающимся из числа малообеспеченных граждан очной формы предусмотрены меры материальной поддержки:

дополнительное ежемесячное пособие обучающимся по основным профессиональным образовательным программам;

компенсация расходов за проживание в общежитии на договорной основе;

пособие на питание;

единовременное пособие на приобретение одежды и обуви первого и выпускного курсов образовательных организаций;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно один раз в течение учебного года.

2. Условия предоставления Компенсации Обучающимся

2.1. Компенсация предоставляется Обучающемуся при условии получения образования по профессиям (специальностям, направлениям подготовки), установленным Региональным перечнем, заключения договора, предусматривающего его обязательства по трудоустройству и дальнейшей трудовой занятости по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет на территории автономного округа после получения среднего профессионального или высшего образования (далее - Договор).

2.2. Компенсация предоставляется в случае получения среднего профессионального или высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Компенсация производится за текущий учебный год.

2.4. Компенсация производится на основании представленной квитанции об оплате обучения за учебный год.

2.5. Компенсация не может быть произведена в случае, если по истечении срока экзаменационной сессии, установленного образовательной организацией, он имеет задолженность по учебным дисциплинам.

2.6. Порядок возврата компенсации расходов за обучение устанавливается договором на оплату обучения.

3. Предоставление Компенсации Обучающимся

3.1. Для получения Компенсации Обучающийся обращается в Департамент или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные в автономном округе (далее - многофункциональные центры).

3.1.1. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

копию свидетельства о рождении или решение суда, уточняющее либо устанавливающее национальность;

оригинал квитанции об оплате обучения (в случае компенсации оплаты обучения);

банковские реквизиты.

3.1.2. При повторном обращении Обучающийся представляет:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

квитанцию об оплате обучения за текущий учебный год.

Иные документы, указанные в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P3559) Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

3.2. Департаментом в трехдневный срок со дня регистрации заявления формируется учетное дело.

3.3. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [подпунктами 3.1.1](#P3559), [3.1.2 пункта 3.1](#P3566) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет обработку списков Обучающихся согласно установленным Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения учетного дела принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Компенсации Обучающимися, о чем письменно извещаются Обучающиеся в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

3.3.1. Обучающийся, не позднее 10 рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении Компенсации Обучающемуся, направляет подписанные экземпляры Договора в Департамент.

3.3.2. Департамент заключает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения от Обучающегося подписанных экземпляров Договора.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении мер государственной поддержки являются:

1) несоответствие Обучающегося условиям, предусмотренным Порядком;

2) обучение по профессии (специальностям, направлениям подготовки), не включенной в Региональный перечень;

3) непредставление документов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#P3559), [3.1.2 пункта 3.1](#P3566) Порядка;

4) представление недостоверных сведений.

3.5. Основанием для отказа в Компенсации, помимо оснований, указанных в [пункте 3.4](#P3578) Порядка, является отказ Обучающегося от подписания Договора в соответствии с условиями, предусмотренными [пунктом 2.1](#P3549) Порядка.

4. Условия предоставления мер материальной поддержки

Обучающихся из числа малообеспеченных граждан

4.1. Меры материальной поддержки, указанные в [пункте 1.6](#P3539) Порядка, предоставляются Обучающемуся из числа малообеспеченных граждан, который:

признан малообеспеченным (согласно подтверждению Департамента социального развития автономного округа);

получает среднее профессиональное или высшее образование, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

5. Меры материальной поддержки Обучающимся из числа

малообеспеченных граждан

5.1. Дополнительное ежемесячное пособие выплачивается ежеквартально Департаментом Обучающемуся из числа малообеспеченных граждан по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и высшего образования в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

5.2. Компенсация расходов за проживание в общежитии Обучающемуся из числа малообеспеченных граждан на договорной основе в образовательных организациях производится 1 раз за учебный год.

5.3. Пособие на питание выплачивается ежеквартально в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

5.4. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви выплачивается в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа, однократно при получении одного из уровней профессионального образования.

Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви выплачивается Обучающимся из числа малообеспеченных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

первого курса после окончания первого семестра при предоставлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения;

выпускного курса после предоставления копии диплома об окончании образовательной организации в период до конца текущего финансового года.

5.5. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа, после окончания осеннего семестра при предоставлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения.

Ежегодное пособие не выплачивается при повторном поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

5.6. Компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно производится 1 раз в течение учебного года по представлении оригиналов проездных документов от места обучения до места жительства и обратно по фактическим расходам (по кратчайшему маршруту), но не более 20 тыс. рублей.

6. Предоставление мер материальной поддержки Обучающимся

из числа малообеспеченных граждан

6.1. Для получения мер материальной поддержки, указанных в [пункте 1.6](#P3539) Порядка, Обучающийся из числа малообеспеченных граждан обращается в Департамент или в многофункциональные центры.

6.2. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении или решение суда, уточняющее либо устанавливающее национальность;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

оригинал квитанции об оплате проживания в общежитии, проездные билеты;

банковские реквизиты.

6.3. При повторном обращении Обучающийся из числа малообеспеченных граждан представляет:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии.

Документы, указанные в [пункте 6.2](#P3610) Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

6.4. Департаментом в трехдневный срок со дня регистрации заявления формируется учетное дело.

6.5. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 6.2](#P3610) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

в целях подтверждения статуса Обучающихся из числа малообеспеченных граждан как малообеспеченных направляет в Департамент социального развития автономного округа соответствующий запрос;

осуществляет обработку списков Обучающихся из числа малообеспеченных граждан согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения учетного дела принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении мер материальной поддержки Обучающимся, о чем письменно извещаются Обучающиеся в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

6.6. Основаниями отказа в предоставлении мер государственной поддержки являются:

1) несоответствие Обучающегося из числа малообеспеченных граждан условиям, предусмотренным Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 6.2](#P3610) Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

7. Прекращение предоставления Компенсации и мер материальной

поддержки и их возврат, исполнение обязательств

по договорам, заключенным с Обучающимися

до 1 января 2019 года

7.1. Предоставление мер материальной поддержки не производится и осуществляются мероприятия по их возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

наличия письменного заявления Обучающегося и Обучающегося из числа малообеспеченных граждан об отказе в предоставлении мер материальной поддержки;

несоблюдение условий, содержащихся в договоре и предусмотренных [пунктом 2.1](#P3549) Порядка;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных Обучающимися и Обучающимся из числа малообеспеченных граждан в целях получения мер материальной поддержки.

7.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата мер материальной поддержки, предусмотренного [пунктом 7.1](#P3637) Порядка, Департамент направляет Обучающемуся и Обучающемуся из числа малообеспеченных граждан требование об их возврате.

7.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Обучающийся и Обучающийся из числа малообеспеченных граждан обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы мер материальной поддержки ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающимся из числа малообеспеченных граждан (согласно подтверждению Департамента социального развития автономного округа), с которыми были заключены договоры до 1 января 2019 года, предоставляются компенсация оплаты или оплата обучения.

Приложение 12

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ

ГРАЖДАНАМ (СЕМЬЯМ) ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 2.2 "ОКАЗАНИЕ

МАТЕРИАЛЬНОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМ

(СЕМЬЯМ)" ПОДПРОГРАММЫ 2 "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ

КУЛЬТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И НАЦИОНАЛЬНЫХ РЕМЕСЕЛ, ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ

ЖИЗНИ И ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, признанных в установленном порядке малообеспеченными гражданами (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата материальной (финансовой) помощи из бюджета автономного округа (далее - Материальная помощь).

1.2. Предоставление Материальной помощи осуществляется казенным учреждением автономного округа "Центр социальных выплат" (далее - Центр) по месту жительства Получателя.

1.3. Материальная помощь предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется Центром по дате регистрации заявления о предоставлении Материальной помощи (далее - заявление).

1.4. Термины, используемые в Порядке:

1) малообеспеченные граждане:

граждане, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно, компенсации расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

граждане, имеющие детей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, устанавливаемую Правительством автономного округа, и определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года N 371-п "О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям" для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей), компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно;

2) ребенок дошкольного возраста - лицо, не обучающееся в общеобразовательной организации, но не старше 8 лет;

3) ребенок школьного возраста - лицо, обучающееся по очной форме в общеобразовательной организации.

1.5. Получателям предоставляются следующие виды Материальной помощи:

компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно (далее - компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно);

компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей);

компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

2. Условия предоставления Материальной помощи

2.1. Право на получение Материальной помощи имеют следующие категории Получателей:

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, включенные в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года N 140-п;

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

2.2. Выплата Материальной помощи осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения об ее оказании.

2.3. Расходы на оказание Материальной помощи, в том числе на ее доставку, осуществляются за счет средств бюджета автономного округа.

2.4. При предоставлении Материальной помощи в виде компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) на ребенка школьного возраста Материальная помощь оказывается в случае неполучения в отношении этого ребенка в течение года, предшествующего году обращения, единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года, единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации, в соответствии с Законом автономного округа от 7 июля 2004 года N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

2.5. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю, проходившему стационарное лечение (в том числе в дневном стационаре) в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа.

2.6. В случае проезда Получателя, нуждающегося по медицинским показаниям в сопровождении к месту прохождения стационарного лечения и обратно, компенсация стоимости этого проезда предоставляется как Получателю, так и сопровождающему лицу.

2.7. В случае направления на стационарное лечение ребенка (детей) оплата проезда осуществляется Получателю на ребенка (детей) и на сопровождающее лицо.

2.8. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю в сумме фактических расходов, но не более 20 тыс. руб. на каждого человека в год.

2.9. Компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) предоставляется одному из родителей (законному представителю) из числа малообеспеченных граждан 1 раз в год в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

5 тыс. руб. - на каждого ребенка дошкольного возраста;

7 тыс. руб. - на каждого ребенка школьного возраста.

2.10. Компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, предоставляется Получателю, проживающему на территории автономного округа, в случае смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра) в период прохождения стационарного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа, вне населенного пункта проживания, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти, в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

8 тыс. руб. - на транспортные расходы по перевозке тела умершего от населенного пункта, в котором он проходил стационарное лечение;

9 тыс. руб. - на проезд гражданина, сопровождающего тело умершего, от места его жительства в автономном округе до медицинской организации и до населенного пункта автономного округа, на территории которого находится место захоронения.

2.11. Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно выплачивается 1 раз в год на каждого ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.12. Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно осуществляется при условии получения путевки на ребенка (детей) в Центре в сумме фактически понесенных расходов, но не более 20 тыс. руб. на 1 ребенка.

2.13. При осуществлении компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно применяется постановление Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 81-п "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд".

3. Предоставление Материальной помощи

3.1. Для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно Получатель предоставляет заявление по форме, утвержденной Департаментом социального развития автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

документ, подтверждающий прохождение стационарного лечения;

документ, подтверждающий необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно;

оригиналы проездных документов;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

3.2. Для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина и ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

платежные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребенка (детей);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

3.3. Для получения компенсации расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

документы, подтверждающие транспортные расходы по перевозке тела умершего;

оригиналы проездных документов гражданина, сопровождающего тело умершего;

копия медицинского свидетельства о смерти;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

3.4. Для получения компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

оригиналы проездных документов, подтверждающих проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 3.1](#P3708) - [3.4](#P3729) Порядка, представляются Получателем непосредственно в автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр по месту жительства либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

В заявлении Получатель обязан указать сведения обо всех гражданах, проживающих с ним совместно, о степени их родства (свойства) по отношению к Получателю.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов в Центр по месту жительства почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью.

Центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия для назначения компенсаций, указанных в [пунктах 3.1](#P3708) - [3.4](#P3729) Порядка, в случае непредставления их Получателем по собственной инициативе следующие сведения:

о факте постоянного проживания в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации - в органах регистрационного учета по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о ведении традиционного образа жизни, осуществлении традиционного хозяйствования и занятии традиционными промыслами - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, - в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу;

о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, - в территориальных центрах занятости населения автономного округа.

3.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.6. Решение об оказании Материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении Материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

непредставление документов, определенных Порядком;

установление факта представления заведомо недостоверных сведений;

несоответствие Получателя условиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P3686) Порядка;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах членов семьи.

3.8. В случае наличия несоответствия сведений в представленных документах проводится их проверка, при этом срок принятия решения продлевается не более чем на 15 рабочих дней, о чем Получатель уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней с указанием причин.

3.9. Мотивированное письменное решение об отказе направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

3.10. Материальная помощь предоставляется путем зачисления денежных средств на лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением.

3.11. Отказ в назначении материальной (финансовой) помощи, предусмотренной настоящей Программой, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Споры по вопросам оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 13

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ЧЕСТВОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ДИНАСТИЙ, СТАРЕЙШИН И ЮБИЛЯРОВ ИЗ ЧИСЛА

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЯ 2.3 "ЧЕСТВОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ДИНАСТИЙ, СТАРЕЙШИН

И ЮБИЛЯРОВ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ"

ПОДПРОГРАММЫ 2 "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ,

ФОЛЬКЛОРА И НАЦИОНАЛЬНЫХ РЕМЕСЕЛ, ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЖИЗНИ

И ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 44-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа), проживающих в автономном округе.

1.2. Термины, используемые в Порядке:

трудовая династия - члены одной семьи и их близкие родственники в количестве не менее троих человек (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра), постоянно проживающие на территориях традиционного природопользования, стойбищах, имеющие семейный стаж занятия традиционными промыслами не менее 60 лет;

старейшины - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, старше 65 лет, посвятившие свою жизнь сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, в том числе имеющие звания, достижения и заслуги;

юбиляры - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, достигшие возраста 60 лет, далее отмечающие юбилейные даты рождения каждые 5 лет;

основные виды традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа: добыча водных биоресурсов, разведение оленей, сбор дикорастущих и недревесных лесных ресурсов, охота;

общины коренных малочисленных народов - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) или территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (далее - Община).

1.3. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется однократно, юбиляров - по факту наступления юбилейной даты.

1.4. Прием документов осуществляет уполномоченное приказом Департамента социального развития автономного округа (далее - Департамент) учреждение социального обслуживания автономного округа (далее - Учреждение) по месту жительства гражданина.

1.5. Расходы на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров составляют не более 4300 руб. на одного человека один раз в год, в том числе:

изготовление (приобретение) поздравительного адреса - не более 300 руб.;

приобретение ценного подарка - не более 4 тыс. руб., с последующим вручением поздравительного адреса и ценного подарка.

2. Условия чествования трудовых династий, старейшин

и юбиляров

2.1. Решение о чествовании трудовых династий, старейшин и юбиляров принимается попечительским советом Учреждения в течение одного месяца со дня поступления документов и оформляется протоколом.

2.2. Распределение средств бюджета автономного округа на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров в текущем году оформляется приказом Департамента.

2.3. Мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров (вручение ценного подарка, поздравительного адреса) организуются Учреждением.

2.4. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется в период мероприятий, посвященных празднованию памятной даты автономного округа День образования автономного округа, праздника автономного округа День коренных малочисленных народов Севера автономного округа "Вороний день".

2.5. Учреждение осуществляет передачу ценного подарка гражданам на основании ведомости вручения ценного подарка.

2.6. При чествовании трудовой династии ценный подарок вручается одному из представителей трудовой династии.

3. Организация чествования трудовых династий, старейшин

и юбиляров из числа коренных малочисленных народов

3.1. Представители Общин, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, граждане представляют в Учреждение следующие документы:

3.1.1. Для чествования трудовых династий:

ходатайство Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании трудовой династии, с указанием сведений о членах трудовой династии, осуществляемых видах традиционных промыслов, семейном стаже занятия традиционными промыслами.

3.1.2. Для чествования старейшин:

ходатайство (характеристика) Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании старейшины с указанием сведений о деятельности по сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, об имеющихся званиях, достижениях, наградах и заслугах;

документ, удостоверяющий личность гражданина (старейшины);

документ, подтверждающий национальность.

3.1.3. Для чествования юбиляров:

заявление гражданина (юбиляра);

документ, удостоверяющий личность гражданина (юбиляра);

документ, подтверждающий национальность.

3.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации в день их подачи или получения по почте.

3.3. На каждого гражданина (в отношении трудовой династии - семью) формируется учетное дело, в котором содержатся документы, необходимые для подтверждения отнесения граждан к трудовой династии, старейшине и юбиляру, которое хранится в Учреждении в течение 3 лет.

Приложение 14

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 350-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОХРАНЕНИЮ, РАЗВИТИЮ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ

ФОЛЬКЛОРА, ТРАДИЦИЙ, ЯЗЫКА, НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 2.4

"ГРАНТЫ И ПРЕМИИ В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ

ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА, ТРАДИЦИЙ, ЯЗЫКА,

НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ" ПОДПРОГРАММЫ 2 "СОДЕЙСТВИЕ

РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И НАЦИОНАЛЬНЫХ

РЕМЕСЕЛ, ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЖИЗНИ И ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2020 N 504-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, размер и процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера (далее - Грант).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Соискатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в автономном округе.

проект - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на сохранение, развитие, популяризацию фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в котором установлен срок его реализации и объем финансирования.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, способствующих сохранению, развитию популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Грант предоставляет Департамент культуры автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Грант предоставляется Соискателям на основании отбора, осуществляемого посредством проведения конкурса (далее - отбор, Конкурс).

Критериями Конкурса являются:

обоснование социальной значимости проекта (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями);

обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (в заявке на участие в Конкурсе, указанной в [разделе 2](#P3874) Порядка, четко изложены ожидаемые результаты проекта, конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко их определить);

собственный вклад Соискателя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (Соискатель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, имуществом, находящимся в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудовании, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

опыт Соискателя по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (в заявке на участие в Конкурсе, указанной в [разделе 2](#P3874) Порядка, представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных проектов или мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

опыт и компетенция команды проекта (информация, отражающая опыт членов команды Проекта по реализации социально значимых проектов; в заявке на участие в Конкурсе, указанной в [разделе 2](#P3874) Порядка, доказана возможность каждого члена команды качественно работать над Проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом, и в соответствии с объемом финансирования проекта, без существенных замен в ходе реализации Проекта);

информационная открытость Соискателя (информацию о его деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность Соискателя систематически освещается в средствах массовой информации; Соискатель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена актуальная информация о реализованных проектах, составе и (или) аккаунт в социальных сетях, где регулярно обновляется информация).

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

сохранение историко-культурного наследия обских угров;

сохранение и развитие материальной культуры обских угров;

сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров;

сохранение и развитие фольклора обских угров;

сохранение и развитие духовного наследия обских угров;

формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций;

сохранение и развитие родных языков коренных малочисленных народов Севера.

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством Конкурса Департамент приказом объявляет его и не позднее 30 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка) размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://depcultura.admhmao.ru/ (далее - официальный сайт), которое содержит следующую информацию:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок; в случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Соискателям в соответствии с [пунктами 1.2](#P3851), [2.2](#P3891) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения и оценки Заявок;

дата размещения результатов Конкурса на едином сайте (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления Соискателям разъяснений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Соискатель должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение);

условия признания Заявителя уклонившимся от заключения соглашения;

форму соглашения;

размер Гранта в каждой номинации Конкурса.

2.2. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#P3854) Порядка.

2.3. Для участия в Конкурсе Соискатель представляет в Департамент по адресу: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующее:

Заявку по форме, утвержденной Департаментом;

проект;

смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной Департаментом;

справку о балансовой стоимости основных средств (для проверки наличия материальных ценностей для выполнения проекта);

документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования проекта (гарантийное письмо, банковская справка о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные справки, подтверждающие возможность софинансирования проекта) за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 5% от общей суммы расходов на его реализацию;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой Заявке, иной информации о Соискателе, связанной с участием в Конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Соискатель по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P3891) Порядка.

2.4. Наименования, номера и даты всех документов, предусмотренных в [пункте 2.3](#P3898) Порядка, количество листов в них Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, оставляет у себя, второй (копию) прилагает к представленным документам. При почтовом отправлении датой поступления Заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

2.5. Соискатель вправе представить не более 1 Заявки по каждой номинации, указанной в [пункте 1.7](#P3872) Порядка, при этом по результатам Конкурса 1 Соискателю может быть присужден Грант на реализацию только 1 Проекта. Если Соискатель представил более 1 Заявки, к рассмотрению принимается поданная ранее по времени Заявка.

Соискатель имеет право внести изменения в поданный им проект либо отозвать проект до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

2.6. Департамент в день поступления регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота), указывая дату и время поступления Заявки, и уведомляет об этом Соискателя непосредственно или почтовым отправлением.

2.7. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока подачи Заявок Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Соискателя требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P3891) Порядка, запрашивает сведения:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.8. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока подачи Заявок Департамент:

осуществляет проверку Соискателя на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, указанным [пунктами 1.2](#P3851), [2.2](#P3891) Порядка;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P3898) Порядка;

рассматривает Заявки и прилагаемые к ним документы на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.9](#P3922) Порядка;

не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 2.9](#P3922) Порядка, направляет Соискателю мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отклонении Заявки;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение и издает приказ, содержащий информацию о Соискателях, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе.

Если все Соискатели оказываются не допущены к участию в Конкурсе, Департамент издает приказ о продлении срока подачи Заявок и размещает его на официальном сайте.

2.9. Основаниями для отклонения Заявок являются:

2.9.1. Несоответствие Соискателя требованиям, указанным в [пунктах 1.2](#P3851), [2.2](#P3891) Порядка:

2.9.2. Несоответствие представленных Соискателем Заявок и документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении Конкурса, представление их не в полном объеме либо с нарушением срока подачи Заявок.

2.9.3. Недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте нахождения.

2.10. В целях оценки проектов Департамент создает комиссию (далее - Конкурсная комиссия), утверждает ее персональный состав, положение о ней и размещает на официальном сайте.

Состав Конкурсной комиссии Департамент формирует не менее чем из 7 человек из числа членов Общественной палаты автономного округа, представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, его заместитель, ответственный секретарь, иные члены.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения о Соискателях, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе, указанного в [пункте 2.8](#P3915) Порядка, направляет Заявку и документы, представленные Соискателями, допущенными к участию в Конкурсе, на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.12. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает проект по 6 критериям, указанным в [пункте 1.5](#P3856) Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 5 баллов (целым числом). Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию:

5 баллов - оценка "отлично", проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - оценка "хорошо", проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка "удовлетворительно"; проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка "неудовлетворительно"; проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка "неудовлетворительно"; проект соответствует заявленным целям, но не соответствует критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации;

0 баллов - проект полностью не соответствует данному критерию.

2.13. Конкурсная комиссия оформляет протоколом решение, в котором указывает информацию о количестве баллов, присвоенных каждому проекту (с указанием информации о Соискателе, представившем проект), который подписывает председательствующий на заседании в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

В указанном решении также указываются порядковые номера, присвоенные Заявкам по результатам оценки, согласно количеству набранных каждым проектом баллов (по возрастанию).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.13](#P3936) Порядка, издает приказ о предоставлении Гранта (далее - приказ), в котором указывает Соискателей, проекты которых набрали наибольшее количество баллов (далее - Получатель).

2.15. В каждой номинации определяется по одному Получателю.

2.16. При равенстве набранных баллов Грант присуждается Соискателю, Заявка которого подана раньше по дате и времени.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок и проектов, включающую в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок и проектов;

дата, время и место оценки проектов;

информация об участниках Конкурса, Заявки и проекты которых были рассмотрены;

информация о Соискателях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки проектов, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование Получателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Предельный размер Гранта в номинации Конкурса на 1 Получателя составляет 420 тыс. рублей в год.

3.2. Грант может быть направлен на финансовое обеспечение затрат, связанных с сохранением, развитием, популяризацией фольклора, традиций, языка и народных промыслов коренных малочисленных народов Севера в виде:

затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги при реализации проекта, в том числе оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников по договорам гражданско-правового характера;

закупок работ и услуг;

закупок непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получателю запрещено приобретать за счет Гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций.

3.3. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательным условием для предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, которое предусматривается в соглашении.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 2.14](#P3939) Порядка, Департамент направляет Получателю проект соглашения для подписания.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Департамент лично или направляет почтовой связью.

3.5. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в установленный срок Получатель считается отказавшимся от его получения.

3.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении Гранта являются:

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

представление Получателем подписанного соглашения, не соответствующего форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление подписанного Получателем соглашения в срок, указанный в [пункте 3.4](#P3962) Порядка.

3.7. Грант может быть использован только на цели, заявленные в проекте и указанные в соглашении.

3.8. Результат предоставления Гранта определяется количеством посетителей и участников мероприятий, предусмотренных проектом, количеством просмотров итогов проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Значение показателя результата предоставления Гранта устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной Получателем отчетности.

3.9. Перечисление Гранта Департамент осуществляет на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения.

3.10. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P3980) Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении результатов предоставления Гранта в течение 30 календарных дней со дня окончания срока освоения Гранта, установленного соглашением, по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Порядок и формы контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение устанавливает Департамент в соглашении.

5.2. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.3. К Получателю применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта, недостижение результата предоставления Гранта:

наложение штрафных санкций;

возврат Гранта в бюджет автономного округа.

5.4. Департамент принимает решение о возврате Гранта либо его части в бюджет автономного округа в случаях:

несоблюдения Получателем целей, условий его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа;

получения информации о нахождении Получателя в процессе реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

недостижения результата предоставления Гранта;

непредставления отчетности о достижении результата предоставления Гранта либо ее представления с нарушением установленных требований и сроков.

5.5. В течение 5 рабочих дней с даты выявления оснований, предусмотренных [пунктом 5.4](#P3989) Порядка, Департамент направляет Получателю письменное требование о возврате Гранта (далее - требование).

5.6. В течение 30 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан перечислить указанную в нем сумму на счет Департамента.

5.7. В случае невыполнения требования или неуплаты начисленного штрафа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.