**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛОВИНКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ноября 2020 года № 232

п. Половинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об учреждении печатного средства массовой информации "Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка" |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 7, 12 Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом сельского поселения Половинка, в целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Половинка и открытости деятельности представительного и исполнительного органов местного самоуправления, общедоступности их информационных ресурсов, своевременного широкого и оперативного информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления в соответствии с возложенными на них обязанностями, а также в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на свободный доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения Половинка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации:

1. Учредить печатное средство массовой информации "Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка", без регистрации средств массовой информации, исключительно, для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей сельского поселения Половинка иной официальной информации.
2. Установить, что функции учредителя, редакции, издателя, распространителя печатного средства массовой информации «Официального Бюллетеня органов местного самоуправления сельского поселения Половинка» обеспечиваются администрацией сельского поселения Половинка, в том числе путем заключения договоров с третьими лицами на верстку, выпуск и тиражирование, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Половинка.
3. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка» (Приложение 1).
4. Утвердить [состав](http://consultantplus//offline/ref=3EC4C054FB9857F703AFA651D41AB3CEEA3A2E44B9620BB85946B2624587DADC1FCF33C648B85D8E38600Cg2NDK) редакционной коллегии печатного средства массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка» (Приложение 2).
5. Определить печатное средство массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка» источником официального опубликования, в т.ч. в качестве официального печатного издания для опубликования информации о размещении муниципальных заказов.
6. Установить, что официальным опубликованием нормативных правовых актов сельского поселения Половинка признается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка».
7. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Половинка.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Половинка А.А. Старжинский

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Половинка

от 23.11.2020 № 232

**Положение**

**О печатном средстве массовой информации "Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка"**

1. **Общие положения**

1. Печатное средство массовой информации - Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка (далее - Бюллетень) является официальным, некоммерческим, периодическим печатным средством массовой информации, бесплатно распространяемым на территории сельского поселения Половинка (далее – поселение), предназначенным для опубликования нормативных правовых актов, обсуждения проектов нормативных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.

2. Учредителем Бюллетеня является администрация поселения, которая выполняет функции учредителя, редакции, издателя, распространителя Бюллетеня, Глава поселения является главным редактором Бюллетеня.

3. Правовую основу составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Устав поселения, настоящее Положение.

4. Адрес нахождения учредителя и редакции: 628235, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, поселок Половинка, ул. Комсомольская, 15А.

1. **Информация, подлежащая официальному опубликованию**
2. Обязательному опубликованию в Бюллетене подлежат:

* Устав поселения, решения Совета депутатов поселения, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения;
* решения Совета поселения о налогах и сборах;
* проект бюджета поселения, решение о его утверждении, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;
* решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
* решения о проведении местного референдума;
* решения о назначении публичных слушаний и опросов граждан, а также порядка их проведения;
* иные нормативные правовые акты поселения, обязательное опубликование которых предусмотрено действующим законодательством;
* другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключение той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

**III. Характеристика и структура Бюллетеня**

1. Бюллетень издается на русском языке и беспрепятственно распространяется как на территории поселения, так и за его пределами, в объеме не менее двух страниц формата А4 (А3).
2. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором, но не более 1000 экземпляров.
3. Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать выходные данные, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) название Бюллетеня;

2) порядковый номер выпуска в текущем году, в скобках порядковый номер с начала издания Бюллетеня, и дата его выхода в свет;

3) пометку «Бесплатно»;

4) тематику: "Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Половинка";

5) учрежден постановлением администрации сельского поселения Половинка Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_;

6) фамилия, инициалы главного редактора;

7) тираж;

8) адрес редакции.

1. При опубликовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

1) наименование соответствующего акта;

2) орган, принявший такой акт;

3) реквизиты акта;

4) должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;

1. Вариант формирования выпусков Бюллетеня определяет редакционная коллегия при подготовке к изданию каждого выпуска.
2. Не допускается размещение в Бюллетене следующей информации:

* предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
* рекламы любого рода,
* информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления поселения.

**IV. Периодичность и порядок издания Бюллетеня**

1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию нормативных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления поселения, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.
2. День издания и распространения Бюллетеня определяет редакционная коллегия при подготовке к изданию каждого выпуска.
3. Документы, предназначенные для опубликования в Бюллетене, передаются их исполнителями на электронном носителе секретарю редакционной коллегии.
4. После сбора необходимого количества материалов, секретарь редакционной коллегии передает их лицу, ответственному за формирование макета Бюллетеня и его распространение.
5. В течение 2 (двух) дней, лицо, ответственное за формирование макета Бюллетеня и его распространение, осуществляет верстку Бюллетеня, и передают его на утверждение главному редактору.
6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и не могут быть отклонены главным редактором.

**V. Распространение Бюллетеня**

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Бюллетень подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1.1. Российская книжная палата (филиал ИТАР-ТАСС), по адресу: 119019, г. Москва, Кремлевская наб., 1/9 строение 8, (не менее 1 (одного) экземпляра);

1.2. Половинкинская библиотека – филиал № 7 Муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», по адресу: 628235, ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская д. 8 (не менее 2 (двух) экземпляров);

1.3. Администрация сельского поселения Половинка, по адресу: 628235, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, поселок Половинка, ул. Комсомольская, 15А (не менее 2 (двух) экземпляров);

1.4. Муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», по адресу: 628200, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Междуреченский, ул. Волгоградская, д. 11 (1 экземпляр).

1. Предоставление Бюллетеня иным учреждениям, предприятиям, организациям и жителям поселения, осуществляется путем письменной заявки с указанием контактных данных и способе получения Бюллетеня, в редакционную коллегию на имя главного редактора.
2. Для распространения Бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном веб-сайте органов местного самоуправления поселения.
3. Редакционная коллегия информирует население о способах получения Бюллетеня и размещает его в следующих местах:

4.1. в здании администрации поселения по адресу: поселок Половинка, ул. Комсомольская, 15А.;

4.2. в Половинкинской библиотеке – филиал № 7 Муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», по адресу: 628235, ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Половинка, ул. Комсомольская д. 8;

4.3. на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Половинка.

**VI. Финансовое и материально – техническое обеспечение Бюллетеня**

1. Финансирование, издания и распространения Бюллетеня осуществляется из бюджета поселения и спонсорских средств.
2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Бюллетеня осуществляет Администрация поселения.

**VII. Редакционная коллегия Бюллетеня**

1. Постановлением администрации сельского поселения Половинка от 00.10.2020 г. № 00 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка»» утверждается состав редакционной коллегии.
2. Главный редактор, заместитель главного редактора и члены редакционной коллегии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
3. Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.
4. Главный редактор Бюллетеня принимает решение о включении материалов в очередной номер Бюллетеня, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.
5. Члены редакционной коллегии под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение Бюллетеня, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземплярах.
6. Редакционная коллегия Бюллетеня:

1) рассматривает смету расходов на издание и распространение Бюллетеня, утвержденную главным редактором;

2) рассматривает вопросы, связанные с распространением Бюллетеня;

3) является совещательным органом при главном редакторе Бюллетеня по всем вопросам, связанным с изданием.

1. Заседания редакционной коллегии созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Решения редакционной коллегии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакционной коллегии, и оформляются протоколом.

**VIII. Заключительные положения**

Прекращение или приостановление издания Бюллетеня, осуществляются на основании Постановления администрации поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Половинка

от 23.11.2020 № 232

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

печатного средства массовой информации «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Половинка»

1. Глава сельского поселения Половинка, **главный редактор**;

2. Заместитель главы поселения, **заместитель главного редактора**;

4. Заведующая сектором по муниципальной службе**, ответственный за сбор материалов**;

5. Экономист, **член редакционной коллегии, ответственный за формирование макета Бюллетеня и его распространение**.