**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛОВИНКА**

**Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 163

08 июня 2021 года

п. Половинка

**Об утверждении Порядка инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка**

В соответствии с пунктом 145 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н](https://docs.cntd.ru/document/902249301#64U0IK):

1. Утвердить Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Половинка от 10 октября 2011 года № 43 «Об утверждении Порядка инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Половинка от 18 декабря 2018 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Половинка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Половинка.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансового отдела администрации сельского поселения Половинка С.А.Лойко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Половинка |  | А.А. Старжинский |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Половинка

от 08 июня 2021 года № 163

**Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Половинка (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения инвентарного и аналитического учета по объектам имущества (нефинансовым активам) составляющим казну муниципального образования сельское поселение Половинка (далее - имущество муниципальной казны).  
 1.2. Порядок разработан в соответствии с [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению](https://docs.cntd.ru/document/902249301#64U0IK)» (далее - Инструкция № 157н), [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»](https://docs.cntd.ru/document/902250003) (далее - Инструкция № 162н), [приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»](https://docs.cntd.ru/document/420266549), решением Совета депутатов сельского поселения Половинка [от 30 марта 2018 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Половинка»](https://docs.cntd.ru/document/411715477).

**2. Состав и источники образования муниципальной казны**

2.1. В состав муниципальной казны сельского поселения Половинка (далее – поселение) входит имущество, находящееся в собственности поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

2.1.1. муниципальный жилищный фонд;

2.1.2. нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;

2.1.3. машины и оборудование;

2.1.4. транспортные средства;

2.1.5. земельные участки, другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;

2.1.6. производственный и хозяйственный инвентарь;

2.1.7. иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в том числе объекты незавершенного строительства.

2.2. Объекты муниципальной козны могут находиться как на территории поселения, так и за его пределами.

2.3. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

2.3.1. вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета поселения;

2.3.2. переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;   
 2.3.3. переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

2.3.4. признанное в установленном порядке бесхозяйственным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность, а также приобретенное в порядке признания права собственности по решению суда;

2.3.5. изъятое на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.6. оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.7. поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**3. Цели создания муниципальной казны**

3.1. Целями создания муниципальной казны являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития поселения;

- увеличение доходов бюджета поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения;

- обеспечение обязательств поселения по гражданско-правовым сделкам.

3.2. В указанных целях решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;

- сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристик.

**4. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества муниципальной казны.**

**Формирование реестра имущества муниципальной казны**

4.1. Основанием для включения в состав муниципальной казны муниципального имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну поселения, а также исключения объектов из муниципальной казны являются изданные в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами постановления главы сельского поселения.

Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

4.2. Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о составе, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, технические характеристики, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается реестровый номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

4.3. Постановка имущества на учет в муниципальную казну производится:

4.3.1. В случае создания объектов за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- договора;

- акта приемки в эксплуатацию (выполненных работ);

- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

4.3.2. В случае приобретения имущества за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- накладной или договора.

4.3.3. В случае приобретения имущества по иным гражданско-правовым сделкам при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- договора;

- передаточного акта.

4.3.4. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности, в результате исполнения инвестиционных контрактов или в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств ( кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

4.3.5. В случаях приема в муниципальную собственность бесхозного имущества при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- решения суда;

- отчета об оценке.

4.4. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

4.4.1. В случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- акта приема-передачи производственных улучшений.

4.4.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- договора;

- отчета об оценке.

4.4.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- инвентаризационной описи;

- технического паспорта БТИ (по недвижимому имуществу).

4.5. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

4.5.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- акта приема-передачи.

4.5.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов;

- постановления главы сельского поселения;

- договора;

- передаточного акта.

4.5.3. В случае списания объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- постановления главы сельского поселения;

- акта о сносе (для зданий и сооружений);

- акта о списании.

**5. Инвентарный учет муниципальной казны**

5.1. Единицей бюджетного учета материальных основных фондов, нематериальных основных фондов и непроизводственных активов в составе имущества муниципальной казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

5.2. Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества муниципальной казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

**6. Отражение в бюджетном учете операций с объектами имущества муниципальной казны**

6.1. Объекты муниципальной казны принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

6.2. Первоначальной стоимостью объектов муниципальной казны, за исключением непроизведенных активов, признается сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) нефинансовых активов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления нефинансовых активов в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

6.3. Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов муниципальной казны признается их кадастровая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

6.4. Первоначальной стоимостью объектов муниципальной казны, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче в целях исполнения обязательств по договору.

6.5. Объекты муниципальной казны, полученные субъектом учета (в результате необменных операций) от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником, учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах. При отсутствии информации о стоимости в передаточных документах первоначальной стоимостью объектов муниципальной казны, полученных по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта муниципальной казны, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей оценочной стоимости объектов муниципальной казны осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим объектом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных объектов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта муниципальной казны производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта муниципальной казны комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта. Проверка наличия данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности) осуществляется ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности.

6.6. Балансовой стоимостью объектов муниципальной казны является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

6.7. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов муниципальной казны производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов казны.

6.8. Отражение в бюджетном учете операций с объектами казны осуществляется на счетах бюджетного учета с установлением дополнительных разрядов (подвида) в коде аналитического счета [плана](#P93) счетов бюджетного учета в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6.9. Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами муниципальной казны на основании информации из реестра имущества казны осуществляется ежемесячно.

6.10. Начисление амортизации на амортизируемые объекты муниципальной казны осуществляется в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, установленным [пунктами 84](consultantplus://offline/ref=BC0A6082CDECEB034DD3FD5BE32C15F1924297820D0975042834290EC245A54E8B9FF494ABEFC43F24E33DDB850E738FEBB844AA6B9B4E4F5033G) - [93](consultantplus://offline/ref=BC0A6082CDECEB034DD3FD5BE32C15F1924297820D0975042834290EC245A54E8B9FF494ABEFC43B26E33DDB850E738FEBB844AA6B9B4E4F5033G) Инструкции № 157н.

Расчет годовой суммы амортизации на объекты муниципальной казны производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

6.11. В случаях расчета амортизационных начислений линейным способом, при изменении срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования объектов муниципальной казны, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, изменении срока права пользования активом, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта муниципальной казны на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

Под остаточной стоимостью амортизируемого объекта муниципальной казны на соответствующую дату понимается балансовая стоимость объекта муниципальной казны, уменьшенная на сумму начисленной на соответствующую дату амортизации.

Под оставшимся сроком полезного использования на соответствующую дату понимается срок полезного использования амортизируемого объекта муниципальной казны, уменьшенный на срок его фактического использования на соответствующую дату.

6.12. При принятии к учету объекта муниципальной казны по балансовой стоимости с ранее начисленной суммой амортизации расчет годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта муниципальной казны на дату его принятия к учету, и нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату его принятия к учету.

6.13. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно линейным способом в размере 1/12 годовой суммы.

6.14. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта муниципальной казны к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта муниципальной казны с бухгалтерского учета).

6.15. В случаях, когда объект муниципальной казны простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), начисление амортизации объектов казны не приостанавливается, за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта казны равна нулю.

6.16. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта муниципальной казны.

6.17. Начисление амортизации на объект муниципальной казны прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта муниципальной казны или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты муниципальной казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

6.18. По объектам казны амортизация начисляется в следующем порядке:

на объекты казны стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

на объекты казны (за исключением объектов библиотечного фонда и нематериальных активов) стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости объекта казны;

на объекты казны (за исключением объектов библиотечного фонда и нематериальных активов) стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет.

6.19. Отражение в бюджетном учете операций по начислению амортизации на объекты муниципальной казны осуществляется на счетах бюджетного учета, с установлением дополнительных разрядов (подвида) в коде аналитического счета [плана](#P271) счетов бюджетного учета в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

**7. Порядок инвентаризации казны**

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности и их состояние.

7.2 Периодичность и полнота инвентаризации определяются распоряжением главы сельского поселения.

7.3. Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже казенного имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку инвентарного и аналитического

учета объектов имущества муниципальной казны

муниципального образования сельское поселение

Половинка и начисления амортизации на

амортизируемые объекты, находящиеся в составе

имущества муниципальной казны

муниципального образования сельское

поселение Половинка

План счетов бюджетного учета

объектов имущества муниципальной казны

муниципального образования сельское поселение Половинка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Синтетический счет  объекта учета | | | | Наименование объекта учета имущества муниципальной казны |
| коды счета | | | |
| синтети- ческий | аналити-  ческий | | |
| груп- па | вид | под  вид |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 108 | 5 | 1 |  | Недвижимое имущество, составляющее казну |
| 1.1. | 108 | 5 | 1 | 1 | Жилые помещения |
| 1.2. | 108 | 5 | 1 | 2 | Нежилые помещения (здания, сооружения) |
| 2. | 108 | 5 | 2 |  | Движимое имущество, составляющее казну |
| 2.1. | 108 | 5 | 2 | 1 | Машины и оборудование |
| 2.2. | 108 | 5 | 2 | 2 | Транспортные средства |
| 2.3. | 108 | 5 | 2 | 3 | Инвентарь производственный и хозяйственный |
| 2.4. | 108 | 5 | 2 | 4 | Биологические ресурсы |
| 2.5. | 108 | 5 | 2 | 5 | Прочие нефинансовые активы |
| 3. | 108 | 5 | 3 |  | Ценности государственных фондов |
| 4. | 108 | 5 | 4 |  | Нематериальные активы, составляющие казну |
| 5. | 108 | 5 | 5 |  | Непроизведенные активы, составляющие казну |
| 5.1. | 108 | 5 | 5 | 1 | Земля |
| 5.2. | 108 | 5 | 5 | 2 | Ресурсы недр |
| 5.3. | 108 | 5 | 5 | 3 | Прочие непроизведенные активы |
| 6. | 108 | 5 | 6 |  | Материальные запасы, составляющие казну |
| 7. | 108 | 5 | 7 |  | Прочие активы, составляющие казну |
| 8. | 108 | 9 | 0 |  | Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии |
| 8.1. | 108 | 9 | 1 |  | Недвижимое имущество концедента, составляющее казну |
| 8.2. | 108 | 9 | 2 |  | Движимое имущество концедента, составляющее казну |
| 8.3. | 108 | 9 | 5 |  | Непроизводственные активы (земля) концедента, составляющие казну |
| 9. | 106 | 0 | 0 |  | Вложения в имущество казны |
| 9.1. | 106 | 1 | 1 |  | Вложения в недвижимое имущество казны |
| 9.2. | 106 | 3 | 1 |  | Вложения в иное движимое имущество казны |

Приложение 2

к порядку инвентарного и аналитического

учета объектов имущества муниципальной казны

муниципального образования сельское поселение Половинка

и начисления амортизации на амортизируемые

объекты, находящиеся в составе имущества

муниципальной казны муниципального образования

сельское поселение Половинка

План счетов бюджетного учета по начислению амортизации на объекты имущества муниципальной казны

муниципального образования сельское поселение Половинка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Синтетический счет  объекта учета | | | | Наименование объекта учета имущества муниципальной казны |
| коды счета | | | |
| синтети- ческий | аналити-  ческий | | |
| груп- па | вид | под  вид |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 104 | 5 | 1 |  | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны |
| 1.1. | 104 | 5 | 1 | 1 | Амортизация жилых помещений |
| 1.2. | 104 | 5 | 1 | 2 | Амортизация нежилых помещений (зданий, сооружений) |
| 2. | 104 | 5 | 2 |  | Амортизация движимого имущества в составе  имущества казны |
| 2.1. | 104 | 5 | 2 | 1 | Амортизация машин и оборудования |
| 2.2. | 104 | 5 | 2 | 2 | Амортизация транспортных средств |
| 2.3. | 104 | 5 | 2 | 3 | Амортизация инвентаря производственного и  хозяйственного |
| 2.4. | 104 | 5 | 2 | 4 | Амортизация биологических ресурсов |
| 2.5. | 104 | 5 | 2 | 5 | Амортизация прочих нефинансовых активов |
| 3. | 104 | 5 | 4 |  | Амортизация нематериальных активов в составе  имущества казны |
| 4. | 104 | 5 | 9 |  | Амортизация имущества казны в концессии |
| 4.1. | 104 | 5 | 9 | 1 | Амортизация недвижимого имущества концедента |
| 4.2. | 104 | 5 | 9 | 2 | Амортизация движимого имущества концедента |