**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛОВИНКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о порядке назначения и проведения   
опроса граждан на территории сельского поселения Половинка**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2016 года № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» , статьей 15 устава сельского поселения Половинка, Совет депутатов сельского поселения Половинка решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Половинка, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Половинка от 27.06.2006 № 11/10 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании сельское поселение Половинка»;

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Половинка от 30.11.2020 № 145 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Половинка от 27 июня 2006 года № 11/10 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании сельское поселение Половинка».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Половинка.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов А.В. Брюхов

сельского поселения Половинка

Глава сельского поселения Половинка А.А. Старжинский

с.п.Половинка

от 25 февраля 2021 года

№ 157

Приложение

к решению Совета депутатов сельского поселения Половинка

от 25 февраля 2021г № 157

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Половинка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Половинка.

1.2. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Половинка устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Половинка или на части его территории.

2. Участие населения в опросе граждан.

2.1. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Половинка, обладающие избирательным правом. *В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.*

2.2. Жители сельского поселения Половинка участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель сельского поселения Половинка, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.3. Участие в опросе является свободным и добровольным.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. Опрос может проводиться по вопросам местного значения сельского поселения Половинка, вопросам изменения целевого назначения земель сельского поселения Половинка для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Изложение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должно быть ясным, обеспечивающим простоту, понятность, доступность. Формулировка вопроса должна быть однозначной и не допускать возможность ее произвольного толкования, а также неопределенность правовых последствий принятого по результатам опроса граждан решения.

1. Назначение опроса граждан
   1. Опрос граждан проводится по инициативе:

4.1.1. Совета поселения или Главы поселения – по вопросам местного значения;

4.1.2. Органов государственной власти автономного округа – для учета мнения жителей при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения Половинка для объектов регионального и межрегионального значения.

*4.1.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.*

4.2. В случае, если инициатором опроса граждан является Глава поселения или органы государственной власти автономного округа, обращение направляется в Совет поселения, если опрос граждан проводится на территории поселения.

Обращение должно содержать формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, в обращении указывается территория, на которой предполагается проведение опроса граждан.

Если инициатором опроса граждан является Совет поселения, инициатива оформляется решением Совета поселения о назначении опроса граждан.

5. Принятие решения о назначении опроса

5.1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом соответствующего муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления инициативы и подлежит официальному опубликованию (обнародованию). *Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*

5.2. В решении Совета о назначении опроса устанавливается:

5.2.1. дата и сроки проведения опроса;

5.2.2. место проведения опроса;

5.2.3. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

5.2.4. методика проведения опроса;

5.2.5. форма опросного листа;

5.2.6. минимальная численность жителей сельского поселения Половинка, участвующих в опросе.

5.2.7. *порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*

Советом поселения определяется территория, на которой проводится опрос граждан.

5.3. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

5.3.1. выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

5.3.2. внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

5.3.3. урегулирования вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами.

5.4 Жители сельского поселения Половинка должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения или через средства массовой информации, и (или) через официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) путем размещения объявления на информационных стендах.

6. Комиссия по проведению опроса

6.1. Для проведения опроса граждан решением Совета сельского поселения Половинка формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в составе десяти человек.

Половина членов комиссии назначается Главой поселения, другая половина – Советом поселения.

6.2. Состав Комиссии может формироваться в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

6.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

* + 1. организует подготовку и проведение опроса граждан;
    2. организует изготовление опросных листов;
    3. составляет список участников опроса граждан;

6.3.4. определяет форму доведения информации о поведении опроса граждан до жителей поселения, участвующих в опросе граждан;

6.3.5. организует информирование и привлечение жителей поселения к участию в опросе граждан;

6.3.6. устанавливает результаты опроса граждан, которые доводит до сведения жителей поселения и представляет в Совет сельского поселения Половинка;

* + 1. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.4. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Порядок проведения заседаний определяется комиссией.

6.5. Первое заседание комиссия назначается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан, на котором избирается его председатель и секретарь.

6.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Полномочия комиссии прекращаются после направления документов с результатами опроса граждан в Совет поселения.

6.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией поселения.

7. Порядок проведения опроса

7.1. Виды опроса граждан:

7.1.1. открытое голосование на собраниях жителей сельского поселения Половинка;

7.1.2. тайное голосование по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан;

7.1.3. поименное голосование по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан;

7.2. Конкретная форма опроса граждан указывается в решении Совета депутатов сельского поселения Половинка. Опрос может проводиться как в течение одного, так и нескольких дней. Опрос граждан проводится в удобное для жителей поселения время.

* 1. Открытое голосование на собраниях жителей поселения.

Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения отрытого голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (выносимым) на опрос граждан. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса граждан.

Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (выносимым) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "За" и отдельно "Против". В голосовании участвуют только участники опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей поселения, имеющих право на участие в опросе граждан.

* 1. Тайное голосование по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан.

Тайное голосование по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан (далее – тайное голосование) проводится в помещениях, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые изготовлены из прозрачного материала и на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членом комиссии по списку участников опроса граждан. Для получения опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса граждан не требуется.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа. При голосовании участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

* 1. Поименное голосование по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.

При поименном голосовании по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан (долее – поименное голосование) голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак "плюс" или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса граждан члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

8. Установление результатов опроса

8.1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования. Результаты опроса граждан оформляются протоколом о результатах опроса граждан (далее – протокол), который должен содержать следующие сведения:

8.1.1. общее число жителей, проживающих на территории поселения или на части его территории (определяется на дату принятия решения Советом поселения о проведении опроса граждан);

8.1.2. число жителей поселения или части его территории, принявшего участие в опросе граждан;

8.1.3. результаты опроса граждан.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

8.2. Недействительными признаются опросные листы:

8.2.1. записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан;

8.2.2. записи, не содержащие данных о голосовавшем;

8.2.3. записи, не содержащие подписи голосовавшего;

8.2.4. повторяющиеся записи,

8.2.5. неустановленного образца;

8.2.6. не имеющие отметок членов комиссии.

8.3. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе граждан.

8.4. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если:

8.4.1. допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан, принявших участие в опросе граждан;

8.4.2. число жителей, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа жителей, имеющих право на участие в опросе граждан;

8.4.3. количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% от числа жителей, имеющих право на участие в опросе граждан.

8.5. Член комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса граждан в целом или с отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах опроса граждан.

8.6. Протокол о результатах опроса граждан и сброшурованные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан направляется председателем комиссии в Совет поселения для принятия решения об одобрении или неодобрении вынесенного (вынесенных) на опрос граждан вопроса (вопросов).

8.7. Результаты опроса граждан доводятся комиссией до сведения жителей поселения путем официального опубликования (обнародования) не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан.

9. Финансовое обеспечение проведения опроса

9.1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления *или жителей муниципального образования* финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

9.2. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств областного бюджета.