**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛОВИНКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июня 2024 года № 107

п. Половинка

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Половинка от 19 сентября 2022 года № 273 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Половинкинский сельский Дом культуры»**

# В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 22 апреля 2024 года № 91-ФЗ «О внесении изменений в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации», от 22 апреля 2024 года № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», во исполнении постановления администрации Кондинского района от 26 октября 2023 года № 1142 «Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений муниципального образования Кондинский район», в целях повышения социальной защищенности работников учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Половинка, администрация сельского поселения Половинка постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Половинка от 19 сентября 2022 года № 273 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Половинкинский сельский Дом культуры» следующие изменения:
   1. Абзац 3 пункта 1.2 Раздела 1 дополнить словами «, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения»;
   2. Пункт 1.2 Раздела 1 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«молодой работник - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона), имеющий трудовой стаж не более трех лет и не относящийся к категории «молодой специалист».»;

* 1. Таблицу 1 пункта 2.1 Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | | | |
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименование должностей | | Размеры окладов (должностных окладов),  (рублей) | |
| «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | | | |
| Без квалификационной категории | Смотритель музейный; контролер билетов | | 7 130 | |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | | |
| Без квалификационной категории | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 7 933 | |
| Вторая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 8 330 | |
| Первая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 8 727 | |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | | |
| Без квалификационной категории | | Художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист  по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару | | 10 945 |
| Вторая категория | | Концертмейстер по классу вокала; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; художник-реставратор; художник-фотограф; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества,  дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); специалист  по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист  по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару | | 11 492 |
| Первая категория | | Концертмейстер по классу вокала; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; художник-реставратор; художник-фотограф; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист  по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару; художник-постановщик | | 12 039 |
| Высшая категория | | Художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; кинооператор; артист-вокалист (солист); звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер | | 12 586 |
| Должности специалистов,  по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий» | | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы | |
| «Ведущий мастер сцены» | | Аккомпаниатор-концертмейстер | | 13 134 |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | | |
| Без квалификационной категории | | Режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 13 793 |
| Вторая категория | | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 14 481 |
| Первая категория | | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик;  балетмейстер-постановщик; дирижер | | 15 172 |
| Высшая категория | | Режиссер массовых представлений; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер | | 15 861 |
| Должности руководителей,  по которым  не предусмотрена квалификационная категория | | Заведующий музыкальной частью; управляющий творческим коллективом; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)  и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной  техники; заведующий художественно-постановочной частью | | 17 241 |
| Должности руководителей,  по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный» | | Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер;  главный хранитель фондов | |

»;

1.4. Таблицу 7 пункта 3.5 Раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Перечень, предельные размеры и условия

осуществления компенсационных выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Не менее 4% | Заключение специальной оценки условий труда |
| 2. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),  сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ  в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | | |
| 2.1. | Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер устанавливается  в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.  [Статья 151](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A2EAN5A8K) [Трудового кодекса Российской Федерации](../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) |
| 2.2. | Оплата сверхурочной работы | За первые два часа работы не менее чем  в полуторном размере;  за последующие часы - не менее чем  в двойном размере | Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| 2.3. | Выплата за работу  в выходные и нерабочие праздничные дни | В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.  В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.  Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором | Работа в выходной или нерабочий праздничный день оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни),  в соответствии со [статьей 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&date=08.02.2022&dst=715&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301326&date=08.02.2022) Конституционного Суда Российской Федерации  от 28 июня 2018 года № 26-П.  По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается  в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.  Выплата осуществляется с учетом установленных положением  об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) учреждения компенсационных  и стимулирующих выплат |
| 2.4. | За работу в ночное время | Не менее 20% | За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов,  на основании табеля учета рабочего времени.  [Статья 154](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A4EA50BB2FNDA5K) [Трудового кодекса Российской Федерации](../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) |
| 3. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | |
| 3.1. | Районный коэффициент  к заработной плате | 1,7 | Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. [Статьи 315](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A4EA50B32ENDA9K)-[317](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A0NEACK) [Трудового кодекса Российской Федерации](../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) и постановлением администрации Кондинского района [от 14 декабря 2015 года № 1660](../../content/act/917c1cd3-07a1-4ed4-bd45-50298895b78b.doc) «Об утверждении Положения о гарантиях  и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Кондинский район  и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Кондинского района» |

1.5. Таблицу 9 пункта 4.12 Раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« Таблица 9

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты  в работе | 0-50%  от оклада (должностного оклада)  или ставки заработной платы  руководителям | Устанавливается за:  участие в выполнении важных работ, мероприятий;  интенсивность  и напряженность работы;  организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета  и имиджа организации среди населения;  особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);  систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества,  с применением в работе современных форм  и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ,  не определенных трудовым договором | Ежемесячно |
| 2. | Выплата  за качество выполняемых работ | 0-100%  от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки | Устанавливается  в соответствии  с показателями эффективности деятельности работников | Ежемесячно |
| 3. | Выплата  за выслугу лет | 30% | свыше 15 лет | Ежемесячно |
| 20% | от 10 до 15 лет |
| 15% | от 5 до 10 лет |
| 10% | от 3 до 5 лет |
| 5% | от 1 года до 3 лет |
| 4. | Премиальная выплата по итогам работы за квартал | 0-100% месячного фонда оплаты труда | Премирование устанавливается  в соответствии  с пунктами 4.6. – 4.9. Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени | Ежеквартально при наличии экономии средств  по фонду оплаты труда |

»;

* 1. таблицу 10 пункта 5.2. Раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения по видам деятельности | |
| Диапазон штатных единиц | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Учреждения культурно-досугового типа, музеи, библиотеки | |
| менее 15 | 17 768 |
| 15-29 | 23 691 |
| 30-90 | 29 612 |
| 91 и более | 35 535 |

».

1. Директору муниципального учреждения культуры «Половинкинский сельский Дом культуры» привести в соответствие с постановлением коллективные договоры, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Половинка от 18 декабря 2018 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Половинка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Половинка.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Пункт 1.3, 1.5, 1.6 Постановления вступают в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
5. Пункт 1.4 Постановления вступает в силу с 01 сентября 2024 года.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансового отдела администрации сельского поселения Половинка.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Половинка С.Е. Ефримов